

Na temelju Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama od dana 02. siječnja 2025. KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-0003, a prema prijedlogu Tima za sigurnost Osnovne škole Braća Radić, ravnateljica Osnovne škole Braća Radić Verica Pleša donosi

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Osnovnoj školi Braća Radić

1. UVOD.

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguranja veće sigurnosti u Osnovnoj školi Braća Radić (u daljnjem tekstu : školska ustanova), zaštite učenika i svih djelatnika u školskoj ustanovi te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, djelatnike, roditelje ili skrbnike u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske korisnike i posjetitelje.

Svi učenici, djelatnici, roditelji i drugi vanjski korisnik i posjetitelji dužni su se upoznati s ovim Protokolom, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana. Školska ustanova dužna je uskladiti svoje interne dokumente (kućni red školske ustanove, interni protokoli o postupanju u slučaju kriznih situacija i slično) s ovim Protokolom.

2. Kontrola pristupa prostorima školske ustanove

2.1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da se su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnog dana vrata škole mogu biti otključana zbog učenika putnika 10 minuta prije nultog sata, odnosno 60 minuta prije prvog sata (početka nastave) i 15 minuta nakon završetka nastave sukladno organizaciji rada šk. ustanove.

Svi ulazi u školsku ustanovu će nakon ulaska učenika u školu biti zaključani tijekom trajanja nastave.

Uz obvezu određivanja dežurstva sukladno čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl.17. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, ravnatelj je obavezan odrediti i dežurstvo djelatnika na ulazu u školsku ustanovu tijekom radnog vremena školske ustanove sukladno GPP rada.

Na ulazu u školsku ustanovu dežuraju domar i spremačice. Dežurni učitelji razredne nastave dežuraju u prizemlju, a predmetne nastave na katu sukladno rasporedu dežurstva. Za učenike putnike organizirano je posebno dežurstvo.

Prolaz iz zgrade škole u sportsku dvoranu treba biti uvijek zaključan. Osigurani su svi evakuacijski putevi.

2.2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.

Tijekom velikog odmora učenicima je dopušten izlazak iz školske ustanove uz nadzor dežurnog učitelja. Učenici putnici nakon završetka nastave mogu biti u školskom dvorištu uz nadzor dežurnog učitelja.

2.3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Jedinstveni ulaz za sve roditelje i posjetitelje je glavni ulaz koji se nalazi uz natpisnu ploču ustanove.

Roditelji i drugi posjetitelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu. Evidentirat će se datum i vrijeme dolaska, ime i prezime te razlog dolaska u školsku ustanovu.

Prikupljene evidencije čuvat će se do kraja školske godine te će nakon toga biti trajno uništene.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

3. Edukacija i informiranje učenika, djelatnika i roditelja

Školska ustanova je dužna sve svoje radnike i učenike informirati o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Školska ustanova je obavezna provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje.

Preporučuje se uključivanje roditelja u radionice i simulacije sigurnosnih procedura.

Školske ustanove su obvezne surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja.

Jasan i učinkovit sustav komunikacije s roditeljima i vanjskim službama od ključne je važnosti za brzu i koordiniranu reakciju u slučaju krizne situacije u školi.

Ovaj sustav treba biti unaprijed definiran, testiran i poznat svim dionicima.

Škola će sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto.

4. Uspostava sigurnosnog tima

Svaka školska ustanova formirat će školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, pedagoga/psihologa, učitelja/nastavnika i drugih radnika te predstavnika roditelja, a

koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera. Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

5. Međuresorna suradnja

Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima obvezan je i ključni element sigurnosnog sustava školske ustanove. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova.

Obvezno je održavanje redovitih koordinacijskih sastanaka s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: lokalni timovi).

Nastavlja se provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika školske ustanove o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

6. Evaluacija i unapređenje internih protokola školske ustanove

Svaka školska ustanova u suradnji s osnivačem i lokalnim timovima u obavezi je, u roku od 90 dana od donošenja ovog Protokola, izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.

Školske ustanove su dužne redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima školske ustanove te je nužna periodična revizija mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti.

U suradnji sa svojim osnivačem škola može osigurati i druge sigurnosne mjere, primjerice angažiranje zaštitara, postavljanje videonadzora, elektromagnetskih brava ili sustava za kontrolu pristupa.

7. Završne odredbe

Školska ustanova je dužna osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika. Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega.

Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

- ☐ Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
- ☐ Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
- ☐ Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
- ☐ Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)
- ☐ Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)
- ☐ Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
- ☐ Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
- ☐ Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- ☐ Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.) 4
- ☐ Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
- ☐ Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
- ☐ Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
- ☐ Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
- ☐ Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
- ☐ Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)
- ☐ te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (npr. škole stranih jezika, sportske udruge, umjetničke škole i sl., u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici).

Radno vrijeme školske ustanove je radnim danom do 15,00 sati te se školska ustanova u 15,00 sati zaključava do sljedećeg radnog dana.

Tijekom nastave vanjski korisnici ne mogu ulaziti u sportsku dvoranu koja je odvojena od zgrade škole hodnikom i vratima koja su nakon završetka nastave uvijek zaključana.

Svi ugovorni korisnici školske sportske dvorane dužni su odvojeno voditi evidenciju svojih članova te školska ustanova ne odgovara za njihove korisnike. Ulaz u dvoranu za vanjske korisnike je ulaz koji se nalazi pored spojnog hodnika škole i otključan je deset minuta prije početka treninga te se nakon toga zaključava i ponovo otključava kad to zatraži odgovorna osoba vanjskog korisnika koja ispraća korisnike iz dvorane.

Odgovorna osoba vanjskog korisnika dužna je dočekati korisnike dvorane na ulazu u dvoranu te ih na kraju treninga ispratiti iz dvorane.

Školska ustanova će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

Ravnatelj je dužan informirati radnike školske ustanove i ugovorne korisnike o mjerama ovog Protokola. Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje.

Martinska Ves 7. siječnja 2025.



Ravnateljica:

Verica Pleša