

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO - MOSLAVAČKA
OPĆINA MARTINSKA VES
OSNOVNA ŠKOLA BRAĆA RADIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za
školsku godinu 2025./2026.**

Martinska Ves, rujan 2025.

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
I. UVJETI RADA.....	5
1.1. Školsko područje.....	5
1.2. Prostorni uvjeti.....	5
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.4.1. Knjižni fond škole.....	8
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	8
II. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI I NJIHOVA RADNA ZADUŽENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	9
2.1. Podaci o učiteljima.....	9
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.3. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju.....	10
2.4. Tjedna zaduženja učitelja.....	10
2.5. Podaci o zaduženjima ostalih radnika.....	11
III. ORGANIZACIJA RADA.....	12
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	12
3.2. Organizacija smjena.....	12
3.3. Kalendar rada.....	12
IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE.....	14
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	14
4.2. Plan izleta i izvanučioničke nastave.....	15
4.3. Plan izborne nastave.....	15
4.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju.....	15
4.5. Dopunska nastava i dodatna nastava.....	16
4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	17
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	17
4.8. Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća.....	18
4.9. Samovrednovanje škole.....	18
4.10. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća.....	19
V. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	19
5.1. Plan rada školskog odbora.....	19
5.2. Plan rada učiteljskog vijeća.....	20
5.3. Plan rada razrednih vijeća.....	21
5.4. Plan rada vijeća roditelja.....	21
5.5. Plan rada vijeća učenika.....	22
VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	23
VII. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA I FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVIMA ŠKOLE.....	24
7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	24
7.2. Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika.....	26
7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika.....	27
7.3.1. Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama.....	27
7.3.2. Zdravstveni pregled za kuharice.....	27
7.3.3. Zdravstveni pregled za domara.....	27
7.4. Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti.....	28
7.5. Program profesionalnog informiranja.....	32

VIII. PLANOV I RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I	
OSTALIH RADNIKA.....	33
8.1. Izvedbeni godišnji plan i program rada ravnatelja.....	33
8.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	35
8.3. Godišnji plan o program rada stručnog suradnika pedagoga.....	38
8.4. Plan rada administrativno-tehničke službe.....	42
8.4.1. Plan rada tajnika škole.....	42
8.4.2. Plan rada računovodstva u blagajne škole.....	43
8.4.3. Plan rada spremačice i domara-ložača.....	43

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ BRACA RADIĆ
Adresa škole:	DESNA MARTINSKA VES 66,44201 MARTINSKA VES
Županija:	SISAČKO-MOSLAVAČKA
Telefonski broj:	044 711171
Broj telefaksa:	044711037
Internetska pošta:	os.braca.radic@sk.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-braca-radic-martinskaves.skole.hr
Šifra škole:	03-192-001
Matični broj škole:	3324052
OIB:	67682431714
Upis u sudski registar (broj i datum):	04.09.2009.(promjena)MBS 120009150
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Verica Pleša
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	97
Broj učenika u razrednoj nastavi:	49
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	48
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	70
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/

Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7,00-15,00
Broj radnika:	33
Broj učitelja predmetne nastave:	14
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj pomoćnika u nastavi:	4
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala i prijenosnih računala u školi:	
Broj specijaliziranih učionica:	1 (informatika)
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

I.UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Školsko područje obuhvaća 11 naselja uz lijevu i desnu obalu rijeke Save.

To su: Desni Dubrovčak, Jezero Posavsko, Desno Želježno, Desno Trebarjevo, Martinska Ves, Ljubljana, Žirčica, Lijevo Želježno, Ljeva Luka, Ljevo Trebarjevo i Mahovo.

Sve manje stanovništva se bavi poljoprivredom. Roditelji su zaposleni u drugim granama privrede. Broj stanovništva školskog područja je u stalnom opadanju, uslijed iseljavanja mlađih naraštaja. Broj učenika u odnosu na veličinu školskog prostora je također mali. Ima naselja iz kojih ne dolazi niti jedan učenik.

Prometna povezanost autobusnim linijama je vrlo slaba ili je uopće nema. Posebne teškoće su u zimskim uvjetima i uslijed visokog vodostaja rijeke Save.

Dolazak učenika u školu organiziran je posebnim autobusnim linijama po lijevoj i desnoj obali rijeke Save.

1.2. Prostorni uvjeti

Školski objekt matične škole sastoji se od dva dijela-zgrade škole i sportske dvorane.

Školska zgrada izgrađena je 1991.godine i bila je predviđena za izvođenje nastave u dvije smjene. Kasnijim preuređivanjem neki su prostori pretvoreni u učione kako bi škola mogla raditi u jednoj smjeni.

Zgrada sportske dvorane izgrađena je 2004.godine. Izgradnjom sportske dvorane stvoreni su kvalitetniji uvjeti za izvođenje nastave tjelesno zdravstvene kulture.

Škola nema opremljene specijalizirane učione (osim informatičke učione), nema adekvatan prostor za školsku kuhinju i nema blagovaonu pa djeca objeduju u ulaznom prostoru škole.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.razred	1	42,13			2	2
4.razred	2	54,38			2	2
3. razred	3	54,38			2	2
2.razred	4	54,38			2	2

PREDMETNA NASTAVA						
8.razred	5	55,53			2	2
7.razred	6	54,38			2	
8.razred	7	54,38			2	2
6.razred	8	36,00			2	2
Specijalizirana učionica-informatika	-	40,00		35,00	3	3
Arhiva	-	38,62			1	1
Hodnik na katu	-	119,83				
Kemija, biologija, fizika-kabinet	-	13,50			2	2
Glazbeni, likovni, povijest, Geografija-kabinet		17,46			2	2
Hrvatski jezik, engleski jezik, vjeronauk-kabinet		6,50			2	2
Prostor za tehničko osoblje sa sanitarnim čvorom		18,83			2	2
Ured pedagoginje		22,00			2	2
Sanitarni čvor za djecu na katu	-	19,94				
Ulaz u školu, cipelarnik, dežurnica	-	35,24			2	2
Zbornica, uredi, sanitarni čvor	-	70,85			3	3
Knjižnica	-	53,35			3	2
Stepenice 1.i 2.	-	39,28				
Hodnik u prizemlju, predvorje	-	171,68				
Sanitarni čvor za djecu u prizemlju	-	17,30				
Kuhinja i pomoćne prostorije	-	35,50			1	1
Kotlovnica i skladišni prostor	-	59,10			2	2

Dvorana za TZK, svlačionice, kabinet TZK i ostali prostor		714,00			2	2
UKUPNO MATIČNA		1 893,44				
PODRUČNA ŠKOLA		140m2			2	2

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište-matična škola	1100	
2. Zelene površine-matična škola	1700	
U K U P N O	4300	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Računala	4
Laptopi	41
Tableti	75
Ormar za punjenje tableta	2
Pametne ploče	4
Pametni ekran	4
TV	3
Projektori	10
Projektna platna	6
Kamere- dokument+ obične	1+1=2
Printeri/skeneri	4
Skeneri	1
Fotokopirni stroj	2
Radio/CD player	6
3D printer	1

Prijenosni zvučnik	1
Razglas-komplet mikrofona i kablova	1

1.4.1. Knjižni fond Škole:

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	856	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	917	
Književna djela	-	
Stručna literatura za učitelje	514	
Ostalo	-	

1.5. Plan obnove i adaptacije

- upućivati učitelje na stručna usavršavanja putem webinara i uživo
- opremiti knjižnicu stručnom literaturom za učitelje i lektirom za učenike
- ugradnja klima uređaja u prizemlju škole (učionice)
- servis postojećih klima
- ugradnja novih antenskih instalacija
- ograditi dječje igralište
- popravak postojećih sprava na dječjem igralištu
- rampe na ulazu u šk. dvorište
- urediti okoliš škole (sadnja drveća i cvijeće)
- urediti školsko igralište (novi golovi)
- ugradnja video nadzora u zgradi škole
- tekuće održavanje zgrade i hitne intervencije

II. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI I NJIHOVA RADNA ZADUŽENJA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o učiteljima

Red. br.	Ime i prezime	Zanimanje	Šk. spre	Predmet koji pred.
1.	Marica Jungić	Učiteljica RN	VSS	RN
2.	Marica Stanković	Učiteljica RN	VSS	RN
3.	Danijela Bobinac	Učiteljica RN	VSS	R N
4.	Katarina Perenčević Slijepčević, zamjena za Kristinu Vorel Kasumović	Učiteljica RN	VSS	RN
5.	Ana Ivanušić	Učiteljica LK	VSS	LK

6.	Robert Vojvodić	Učitelj GK	VŠS	G K
7.	Tatjana Kovačević	Učiteljica engleskog jezika	VSS VSS	E J
8.	Ivana Meštric	Učiteljica matematike	VSS	M
9.	Kristijan Čaran	Učitelj kemije	VSS	K
10.	Paulina Pokas Požgajec	Učiteljica prirode i biologije	VSS	Pr i B
11.	Monika Ovanin	Učiteljica povijesti	VSS	P
12.	Tea AntolićMatić	Učiteljica geografije	VSS	G
13.	Monika Vuletić	Učiteljica tehničke kulture i informatike	VSS	TK, INF.
14.	Ivan Heinelt	UčiteljTZK	VSS	TZK
15.	Snježana ĐurasPokasić	Vjeroučiteljica	VSS	Katolički vjeronau
16.	Snježana Čorak	Učiteljica njemačkog j.	VSS	NJ
17.	Tajana Graša	Učiteljica hrvatskog jezika	VSS	HJ
18.	Branka Mihelčić, zamjena za Doru Unetić	Učiteljica fizike	VSS	F

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	God. rođenja	God. Staža	Struka	Školska Sprema	Zanimanje
1.	Verica Pleša	1967.	35	Učiteljica razredne nastave	VSS	Ravnateljica
2.	Marija Dinčec	1989.	11	Magistra pedagogije	VSS	Pedagoginja
3.	Snježana Iveković	1976.	16	Magistra bibliotekarstva	VSS	Knjižničarka

2.3.Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

Red. br.	Radno mjesto	Ime i prezime	God. rođenja	God. Staža	Stupanj školske spreme
1.	Tajnica	Maja Sekanić	1984.	12	VSS
2.	Računovođa	Željka Banić	1970	27	VŠS

3.	Domar-ložac	Ivan Bratušek	1961.	34	SSS
4.	Kuharica	Ljiljana Bratušek	1964.	39	SSS
5.	Spremačica	Ivana Balen	1984.	20	SSS
6.	Spremačica	Marica Šemper	1974.	9	NKV
7.	Spremačica	Mirica Češković	1975.	3	NKV

2.4.Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. br.	Radno mjesto	Ime i prezime	God. rođenja	God. Staža	Stupanj školske spreme
1.	Pomoćnik u nastavi	Snježana Ivoš	1973.	31	SSS
2.	Pomoćnik u nastavi	Katarina Šalić	1988.	6	SSS
3.	Pomoćnik u nastavi	Anamarija Malović	1991.	3	SSS
4.	Pomoćnik u nastavi				

2.5. Tjedna zaduženja učitelja

Red.br.	IME I PREZIME	Razrednik	PREDMETI I RAZREDI	RED. NAST.	IZBORNA n.	RAD RAZREDNIKA	PRAV.čl.13.st. 7	DOD	DOP	INA	KU čl.40. i 52.	Ostali poslovi	UKUPNO
---------	---------------	-----------	--------------------	------------	------------	----------------	------------------	-----	-----	-----	-----------------	----------------	--------

1.	Katarina Perenčević Slijepčević	I.	RN	16	-	2	-	1	1	1		19	40
2.	Marica Jungić	II.	RN	16	-	2	-	1	1	1	-	19	40
3.	Marica Stanković	III.	RN	16	-	2	-	1	1	1	-	19	40
4.	Danijela Bobinac	IV.	RN	15	-	2		1	1	1	-	20	40
5.	Robert Vojvodić		GK IV.-VIII.	5	-		2	-	-	1	-	7	15
6.	Tajana Graša	V.	HJ V-VIII.	18	-	2	-	-	2	-	-	18	40
7.	Tatjana Kovačević	VIII.	E J I.-VIII.	20	-	2	-	-	1	-	-	17	40
8.	Ivana Meštric	VII.	M V.-VIII.	16	-	2	-	2	2	-	-	18	40
9.	Paulina Pokas Požgajec		Pr., B V.-VIII	7,5	-	-	-	-	-	1	-	5,5	14
10.	Kristijan Čaran		K VII.-VIII.	4	-	-	-	-	1	-	-	3	8
11.	Monika Ovanin		P V.-VIII.	8	-	-	-	-	1	-	-	7	16
12.	Tea Antolić Matić	VI.	G V.-VIII.	7,5	-	2	-	1	-	1	-	8,5	20
13.	Monika Vuletić		T K, INF V.-VIII.	8	12	-		-	-	-	3	17	40
14.	Ivan Heinelt		T Z K V.-VIII.	8	-	-	2	-	-	1	-	9	20
15.	Snježana ĐurasPokasić		Vjerona. I.-VIII.,PŠ Mahovo	-	16	-	-	-	-	2	2	20	40
16.	Snježana Čorak		Nj J IV.-VIII.	-	10	-	-	-	-	-	-	10	20
17.	Branka Mihelčić		F VII. - VIII.	4	-	-	-	-	1	-	-	3	8
18.	Ana Ivanušić		LK V-VIII	4	-	-	-	-	-	1	-	4	9

2.6.Podaci o zaduženjima ostalih radnika

Red. Br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv poslova	Sati tjedno	Radno vrijeme
1.	Verica Pleša	VSS	ravnateljica	40	7-15

2.	Marija Dinčec	VSS	pedagoginja	40	7,30-13,30
3.	Snježana Iveković	VSS	knjižničarka	20	7,30-13,30 svaki drugi dan
4.	Maja Sekanić	VSS	tajnica	40	7-15
5.	Željka Banić	VŠS	računovođa	20	7-15 svaki drugi dan
6.	Ivan Bratušek	SSS	domar/ložač	40	6,30-14,30
7.	Ljiljana Bratušek	SSS	kuharica	40	6-14
8.	Marica Šemper	NKV	spremačica	40	7-15
9.	Ivana Balen	SSS	spremačica	40	12-20
10.	Mirica Česković	NKV	spremačica	10	13-15
11.	Iva Crnobrnja	SSS	kuharica	10	11-13

2.7.Podaci o zaduženju pomoćnica

Red. Br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv poslova	Sati tjedno	
1.	Snježana Ivoš	SSS	pomoćnik u nastavi	26	
2.	Katarina Šalić	SSS	pomoćnik u nastavi	26	
3.	Anamarija Malović	SSS	pomoćnik u nastavi	28	
4.					

III. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

MATIČNA ŠKOLA U MARTINSKOJ VESI						
Razr.	Broj učenika	Djevojčice	Broj odjela	Putnici		Razrednik
				3-5	više od 5 km	
1.	11	8	1	4	3	Katarina Perenčević Slijepčević, zamjena za Kristinu Vorel Kasumović
2.	11	5	1	3	2	Marica Jungić
3.	17	9	1	6	7	Marica Stanković
4.	10	6	1	5	3	Danijela Bobinac
5.	10	4	1	4	3	Tajana Graša
6.	12	4	1	5	4	Tea Antolić Matić
7.	11	6	1	5	2	Ivana Meštric
8.	15	10	1	9	5	Tatjana Kovačević
Ukupno	97	52	8	41	29	

3.2. Organizacija smjena

Nastava se održava u jednoj smjeni, a počinje u 8,00 sati

Ovakva organizacija rada je stalna pošto su učenici vezani na autobusni prijevoz.

Organizirano je dežurstvo učitelja planom uz raspored sati.

3.3. Kalendar rada

Nastava se u 2025./2026. školskoj godini organizira u dva polugodišta.

PRVO POLUGODIŠTE: traje od 08. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. god.

DRUGO POLUGODIŠTE: traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. godine

ZIMSKI ODMOR učenika počinje 24. prosinca 2025. i traje do 09. siječnja 2026.

PROLJETNI ODMOR počinje 30.ožujka 2026. godine, a završava 06. travnja 2026.

LJETNI ODMOR počinje od 15.lipnja 2026.godine osim za učenike/ce koji polažu razredne ili predmetne ispite te pohađaju dopunski rad. Dopunski rad će se održati u drugoj polovici lipnja i početkom srpnja 2026. godine sukladno fondu sati pojedinog predmeta i odluci Učiteljskog vijeća. Popravni ispitni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se do 25.kolovoza 2026.

Nastava će se tijekom školske godine organizirati kroz petodnevni nastavni tjedan, te se do kraja nastavne godine planira realizirati 177 nastavnih dana.

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Subote i nedjelje	Blagdani	Blagdani i nenastavni dani
9. 2025.	22	17	8	-	
10. 2025.	23	23	8	-	05.10.-Dan učitelja-nedjelja
11.2025.	19	19	10	1	01.11.-Svi sveti -subota 11.11.-Dan Općine i Župe-utorak 18.11.-Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje-utorak
12.2025.	21	17	8	2	25.12. -Božić-četvrtak 26.12.-Sv.Stjepan-petak
01.2026.	20	15	9	2	1.1.-Nova godina-četvrtak 6.1.-Sveta tri kralja-utorak
02.2026.	20	20	8	-	
03.2026.	22	20	9		
04.2026.	21	18	8	1	06.04.-Uskrsni ponedjeljak
05.2026.	20	19	10	1	01.05.-Praznik rada-petak 30.05. -Dan državnost-subota -jednodnevni izlet

06.2026.	20	9	8	2	04.06.-Tijelovo-četvrtak 22.06.- Dan antifašističke borbe u RH-ponedjeljak
07.2026.	23	/	8		
08.2026.	20	/	10	1	5.8.-Dan dom. zahvalnosti-srijeda 15.08.-V.Gospa-subota
UKUPNO	251	177	104	10	

IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Nastavni predmet	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA								Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	38	1330
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8	280
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8	280
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	20	700
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32	1120
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2	4	140
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	9	315
Priroda	-	-	.	-	1,5	2	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2	4	140
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2	8	280
Geografija	-	-	-	-	1,5	2	2	2	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	4	140
Informatika-redovna	-	-	-	-	2	2	-	-	4	140
Tjele. i zdrav. kul.	3	3	3	2	2	2	2	2	19	665
UKUPNO:	18	18	18	18	24	25	26	26	173	6055

Nastavni predmet	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA								Tjedno	Godišnje
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	8	280

4.2. Plan izleta i izvanučioničke nastave

Sadržaji koji će se ostvarivati	Razred Grupa	Vrijeme	Izvršitelj
Ljetovanje u Zaostrogu	3.i 4.razred	lipanj - kolovoz 2026.	Razrednice 3.i 4. razreda
Maturalno putovanje	6. i 7.razred	Lipanj-kolovoz 2026.	Razrednice 6.i 7.razreda
Jednodnevni izlet-Ogulin	1.-4.razred	Svibanj 2026.	Razrednice razredne nastave, Marica Stanković-nositelj
Jednodnevniizlet-Plitvička jezera	5.-8.razred	Svibanj 2026.	Razrednice predmetne nastave, Tatjana Kovačević- nositelj
Terenske nastave		Prema šk.kurikulumu	

Svaki razrednik razredne nastave planirat će izvanučioničku nastavu prema kurikulumu. Organizirat će se posjete kazalištu, muzeju i slično uz prethodno odobrenje roditelja zbog financiranja.

4.3. Plan izborne nastave

Izborna nastava Izvršitelj	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA								Ukupno tjedno	Godišnje
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Snježana Đuras Pokasić, vjeronauk	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Monika Vuletić, informatika	2	2	2	2	-	-	2	2	12	420
Snježana Čorak, njemački jezik	-	-	-	2	2	2	2	2	10	350
Ukupno:	4	4	4	6	4	4	6	6	38	1330

4.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Razred	U postupku utvrđivanja teškoća	Prilagođeni programi	Individualizirani pristup
I.	-	-	-
II.	-	-	-
III.	-	1	1
IV.	-	-	1
I. – IV.	-	1	2
V.	-	1	-
VI.	-	1	-
VII.	-	2	1
VIII.	-	1	1
V. – VIII.	-	5	2
I. – VIII.	-	6	4

Za učenike s teškoćama u razvoju organizira se rad, sukladno članku 4. Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu, ovisno od vrsti i stupnja teškoća u razvoju. Osim u redovnom razrednom odjelu, rad s učenicima s teškoćama provodi pedagoginja individualno.

4.5. Dopunska nastava i dodatna nastava

NASTAVNI PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelj
			Tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik, Matematika	1.	3	1	35	Katarina Perenčević Slijepčević
Hrvatski jezik, matematika	2.	3	1	35	Marica Jungić
Hrvatski jezik, Matematika	3.	4	1	35	Marica Stanković
Hrvatski jezik, Matematika	4.	2	1	35	Danijela Bobinac
Hrvatski jezik	5.-8. razred	20	1	70	Tajana Graša
Matematika	5.-8. razred	15	2	70	Ivana Meštric
Engleski jezik	5. - 8. razred	15	1	35	Tatjana Kovačević
Geografija	5.-8.razred	10	1	15	Tea Antolić Matić
Povijest	5.-8.razred	10	1	35	Monika Ovanin
Fizika	7. i 8.razred	10	1	35	Branka Mihelčić
Kemija	7.i 8.razred	10	1	35	Kristijan Čaran

Nastavni plan dopunske nastave rađen je na bazi zaduženja učitelja. Skupine učenika u ovom obliku nastave su promjenjive, a odstupanja od planiranog fonda sati su moguća. Sadržaje nastavnih sati dopunske nastave i postignuća učenika učitelji evidentiraju u eDnevniku.

NASTAVNI PLAN DODATNE NASTAVE

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Planirani broj sati Tjedno - godišnje		Učitelj
Matematika	1.	3	1	35	Katarina Perenčević Slijepčević
Matematika	2.	3	1	35	Marica Jungić
Matematika	3.	3	1	35	Marica Stanković
Matematika	4.	3	1	35	Danijela Bobinac
Matematika	5.,6. i 7.razred	7	2	70	Ivana Meštric
Geografija	6.razred	2	1	20	Tea Antolić Matić

Sadržaje nastavnih sati dodatnog rada i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u eDnevniku.

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

AKTIVNOST	BROJ SATI	VODITELJ	
	tjedno	godišnje	
Zbor	2	70	Robert Vojvodić
Domaćinstvo	1	35	Katarina Perenčević Slijepčević
Dramska grupa	1	35	Marica Jungić
Mali kreativci	1	35	Marica Stanković
Likovna grupa,	1	35	Danijela Bobinac
Školski športski klub(nogomet,odbojka)	2	70	Ivan Heinelt
Mali sportaši	1	35	Ivan Heinelt
Likovna grupa	1	35	Ana Ivanušić
Glazbena grupa-Gitara	1	35	Robert Vojvodić
Biolozi	1	35	P.Pokas Požgajec
Vjeronalci	1	35	Snježana Đ.Pokasić
Društvene igre	1	35	Tea Antolić Matić
Volonteri	1	35	S.Đuras Pokasić

Evidencija o radu izvannastavnih aktivnosti se vodi u eDnevniku.

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	MJESTO	UKLJUČENI UČENICI – razred	BROJ UČENIKA
------------------	--------	-------------------------------	--------------

DVD	Vatrogasna zajednica – područje Općine M. Ves	1.– 8. razred	20
Mažoretkinje Martinčice	Martinska Ves	1.-8. razred	19
Glazbena škola Frana Lhotke	Sisak	6. i 8. razred	3
ŠNK Frankopan Sisak	Sisak	2.-7. razred	9
NK Segesta Sisak	Sisak	5. i 8.razred	4
NK Metalac Sisak	Sisak	6. razred	1
Plivački klub Sisak JANAF	Sisak	3. i 6.razred	2
Športski karate klub Tigar	Sisak	6.razred	1
Plesni centar Karizma	Ivanić Grad	4. i 7. razred	2
Univerzalna sportska škola	Martinska Ves	2. i 3. razred	16
KUD Veleševac	Veleševac	1. razred	1
Zbor „Creseendo“	Sisak	6. razred	1
ŠK Ivanić- Teniska akademija	Ivanić Grad	3. i 4. razred	2
Puls-studio za ritmiku i ples	Sisak	3. razred	1

4.8. Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća vrši se temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi izdanog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Učenici od 4. do 8. razreda, koji na kraju nastavne godine imaju jednu ili dvije negativne ocjene upućuju se na dopunski rad koji će se održati u drugoj polovici lipnja i početkom srpnja 2026. Ako ne zadovolje na dopunskom radu uputit će se na polaganje popravnog ispita koji se treba organizirati do 25. kolovoza 2026.

4.9. Samovrednovanje škole

U školi je osnovan Tim za kvalitetu. Čine ga stručni suradnik, učitelji i ravnateljica:

1. Verica Pleša-ravnateljica
2. Marija Dinčec-pedagoginja
3. Danijela Bobinac- učiteljica razredne nastave
4. Marica Jungić-učiteljica razredne nastave
5. Monika Vuletić- učiteljica tehničke kulture i informatike
6. Tatjana Kovačević-učiteljica engleskog jezika

Plan rada Tima za kvalitetu:

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Planiranje rada Tima za kvalitetu u školskoj godini 2025./2026. Planiranje sadržaja i izrade razvojnog plana škole	Rujan 2025.	Članovi Tima za kvalitetu
Tijek realizacije školskog razvojnog plana Aktualnosti u životu i radu škole	Siječanj 2026.	Članovi Tima za kvalitetu
Tijek realizacije školskog razvojnog plana Tijek realizacije i uspjesi učenika na natjecanjima Aktualnosti u životu i radu škole	Ožujak 2026.	Članovi Tima za kvalitetu
Analiza ovogodišnje realizacije razvojnog plana škole i projekata u koje je škola uključena	Lipanj 2026.	Članovi Tima za kvalitetu

4.10. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika vršit će se prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

V. PLANOVİ RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1. Plan rada školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Donošenje Školskog Kurikuluma za 2025./2026. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za 2025/2026. školsku godinu Iznajmljivanja sportske dvorane i utvrđivanje cijene najma dvorane i svlačionica Izmjene i dopune Statuta Suglasnost na zasnivanje radnog odnosa Tekuća problematika
10.	Donošenje financijskog plana za 2026. godinu i procjene financijskog plana za 2027. i 2028.godinu,Rebalans proračuna za 2025.
12.	Plan nabave za 2026.godinu
12.	Tekuća problematika
1.	Godišnji obračun za 2025. godinu

	Tekuća problematika
2.	Tekuća problematika
3.	Tekuća problematika
4.	Tekuća problematika
5.	Tekuća problematika
6.	Tekuća problematika
7./ 8.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno obrazovnog rada Utvrđivanje periodičnog obračuna

5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
I.	ORGANIZACIJA RADA		
9.	Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. Obveze na početku školske godine	01. 9. – 30. 9. 2025.	Ravnateljica i stručni tim
9.	Predstavljanje i razmatranje školskog kurikuluma	22. 9. – 26. 9. 2025.	Ravnateljica i stručni tim
9.	Predstavljanje i razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole Predstavljanje i razmatranje Razvojnog plana škole Tekuća problematika	22. 9. – 26. 9. 2025.	
10.	Tekuća problematika – problemi koji se javljaju u organizacijskom odgojno-obrazovnom radu	01. 09. – 31. 10. 2025.	Ravnateljica, stručni tim, učitelji
10.-06.	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa	kontinuirano	Ravnateljica, stručni tim
09.-07.	Ostali zadaci u skladu sa Zakonom i Statutom Škole	kontinuirano	Ravnateljica
II.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE I REZULTATA UČENIKA		
09.-06.	Praćenje postignuća učenika/vladanje učenika	kontinuirano	Učitelji, stručni tim, ravnateljica
4.	Sumiranje rezultata učeničkih natjecanja, susreta i smotri u šk. godini 2025./2026.	4.mj.2026.	Ravnateljica i stručni tim
6.	Raščlamba i izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine ,organiziranje dopunskog rada	17. 06. 2026.	Ravnateljica, stručni tim, učitelji
7.	Raščlamba i izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine poslije dopunskog rada	06.07. 2026.	Ravnateljica i stručni tim
8.	Raščlamba i izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju školske godine	26. 8. 2026.	Ravnateljica i stručni tim

	Analiza cjelokupnih rezultata rada škole		
III.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA		
09.-06.	Prema individualnom planu učitelja	kontinuirano	

NAPOMENA: Tijekom školske godine može doći do promjene u realizaciji planiranih sadržaja.

5.3. Plan rada razrednih vijeća

Sadržaj rada	Mjesec	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Tekuća problematika	10.	Do 15.-og u mjesecu	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
Informacije o uspjehu učenika i mogućim problemima	10.	03.-07.11.2025.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	12.	23.12.2025.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
Informacije o uspjehu učenika	4.	20.04.-24.04. 2026.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja na kraju nastavne godine od 1. do 8. razreda. Raščlamba realizacije nastavnog plana i programa za pojedine nastavne predmete.	6.	09. i 15. 6. 2026.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 1. – 8. razreda nakon dopunskog rada.	6.	03.07. 2026.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 1. – 8. razreda nakon popravnih ispita	8.	25. 08. 2026.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica

U slučaju potrebe, sjednice razrednih vijeća će se održati izvan ovog plana.

5.4. Plan rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. To znači da Vijeće roditelja naše škole ima 8 članova.

Planiramo održavanje 2 sastanka Vijeća roditelja, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

I. sastanak-rujan 2025.

- a) Konstituirajuća sjednica
- b) Organizacija rada u školskoj godini 2025/2026.
 - Godišnji plan i program rada Škole-prijedlog
 - Školski kurikulum-prijedlog
- c) Prijedlozi i sugestije za poboljšanje životnih uvjeta

Vrijeme realizacije: rujan 2025.

Nositelj realizacije: ravnateljica i pedagoginja

II. sastanak-lipanj/srpanj 2026.

- a) Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- b) Analiza postignuća učenika na natjecanjima
- c) Rezultati nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda
- d) Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu

Vrijeme realizacije: lipanj/srpanj 2026.

Nositelj realizacije: ravnateljica i pedagoginja

5. 5. Plan rada vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Datum realizacije	Izvršitelji
Rujan 2025.	Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama Biranje rukovodstva Vijeća učenika Planiranje rada Vijeća učenika Upoznavanje učenika s projektima u koje je škola uključena u aktualnoj školskoj godini Upoznavanje učenika s glavnim odrednicama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnika o načinima, postupcima i elementima ocjenjivanja i vrednovanja učenika/rasprava Upoznavanje s nekim odrednicama kurikulumu i GPP-a	Rujan 2025.	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja
Prosinac 2025.	Vizija učenika- realizacija izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti- potrebe za promjenama Jelovnik Aktualne teme i problematika	Prosinac 2025.	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja
Ožujak 2026.	Učenici s posebnim potrebama: učenici s teškoćama i daroviti učenici Određivanje problematike i planiranje anketiranja učenika	Ožujak 2026.	Članovi VU Pedagoginja

	Aktualne teme i problematika		
Svibanj/lipanj 2026.	Izvješće s natjecanja i smotri Izvješće i analiza ankete provedene među učenicima u ovoj školskoj godini Pripreme za kraj nastavne godine	Svibanj 2026.	Članovi VU Pedagoginja

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika tijekom školske godine provodit će se kroz kolektivne oblike (stručna vijeća unutar škole, županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te u okviru učiteljskog vijeća) i kroz oblik individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature).

U školi djeluju slijedeća stručna vijeća:

- Aktiv učitelja razredne nastave,
- Aktiv učitelja predmetne nastave

Tijekom školske godine svako stručno vijeće planira održati po tri sastanka.

AKTIV	CILJ	SADRŽAJ	VRIJEME
1.AKTIV	Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima	• Planiranje odrednica Kurikuluma • način planiranja pisanih provjera znanja • elementi i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja, kriteriji ocjenjivanja vladanja • planiranje • razno	9. mjesec
2.AKTIV		• analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima • praćenje i sudjelovanje na stručnim aktivima u organizaciji županijskih voditelja i AZZO-a • razno • analiza rada u školskoj godini 2025./2026. • planiranje za novu šk. godinu	6. mjesec

Napomena: prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama te s mogućnošću sazivanja izvanrednih sjednica.

Profesionalno usavršavanje učitelja na stručnim skupovima izvan škole provoditi će se prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje (sukladno financijskim mogućnostima škole) i programima Županijskih stručnih vijeća. Stručno usavršavanje u okviru Učiteljskog vijeća provoditi će se prema programu rada Učiteljskog vijeća. Za svakog učitelja i stručnog suradnika planirano je 35 sati skupnih oblika stručnog usavršavanja, te 35 sati individualnog stručnog usavršavanja.

Svaki učitelj i stručni suradnik vodi evidenciju o svom profesionalnom usavršavanju te ju na kraju školske godine dostavlja pedagoginji škole.

VII. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kako je OŠ Braća Radić jedina škola u Općini Martinska Ves, jedan je od bitnih faktora kulturnih događanja u Općini. Svi državni praznici i blagdani obilježavaju se u suradnji sa Općinom i Župom Sv. Martina, Martinska Ves. Tijekom godine bit će proslavljeni i obilježeni prigodnim programima u organizaciji Škole slijedeći praznici, blagdani i dani:

OŠ BRAĆA RADIĆ-PLAN OBILJEŽAVANJA BLAGDANA I DOGAĐANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	SUBOTE I NEDJELJE	BLAGDANI I NENASTAVNI DANI	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DOGAĐANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan 2025.	22	17	8		08.09. – Doček prvašića 09.09.-Misa za početak nastavne godine	K.Perenčević Slijepčević S.Đuras Pokasić
Listopad 2025.	23	23	8		04.10.-Međunarodni dan zaštite životinja-donacija hrane skloništu za životinje(skupljanje hrane od 29.09.do 03.10.2025. 04.10. – Dan učitelja 15.10.- Aktivnosti iz projekta Food Educators 16.10.-Svjetski dan hrane 20.10.-Dan zahvalnosti za plodove zemlje-obilježavanje u crkvi	S.Đuras Pokasić Monika Vuletić P.Pokas Požgajec Razrednici (u razrednom odjelu) Danijela Bobinac, Tea Antolić Matić S.Đuras Pokasić
Studen 2025.	19	19	10	1.11. Svi sveti	Svi sveti-uređenje panoa	Vjeroučiteljica

				18.11.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata,Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	15.10.-15.11.-Mjesec hrvatske knjige-posjet novouređenoj Narodnoj knjižnici i čitaonici Sisak-radionice,čitanje bajki 11.11. – Dan Župe i Općine-program u suradnji s Općinom M.Ves ,izložba eko-etno proizvoda(11.11.2025.) 18.11. – Dan sjećanja na Vukovar-uvodno predavanje, paljenje svijeća-obilježava se 17.11.	Knjižničarka,učiteljica HJ,razredne učiteljice,djelatnici Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac,Sisak Razrednici u suradnji s Općinom M. Ves,Marija Dinčec Monika Ovanin
Prosina c 2025.	21	17	8	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan	05.12. – Sv. Nikola-priredba i podjela darova 9.12. Školski medni dan Prosina 2025-likovna radionica za Božić 25.12. – Božić-uređenje panoa i šk.prostora tijekom 12.mjeseca	Danijela Bobinac Marija Dinčec D.Bobinac,A.Ivanušić A. Ivanušić, D.Bobinac, S.Đuras Pokasić, razrednici
Siječanj 2026.	20	15	9	1.1. Nova godina 6.1.Sveta tri kralja	4.1. Svjetski Dan Brailleova pisma obilježava se u siječnju-aktivnosti za 2. razred	Snježana.Iveković
Veljača 2026.	20	20	8		14.2. – Valentinovo 17.02.-Maskembal-učenici razredne nastave 21.02.-Međunarodni dan materinjeg jezika(obilježava se 20.02.2026.) 25.02.-Dan ružičastih majica	Razrednici u razrednim odjelima Marica Jungić i razrednici razredne nastave Tajana Graša,učiteljice razredne nastave Marija Dinčec
Ožujak 2026.	22	20	9		Aktivnosti u voćnjaku 21.03.svjetski dan osoba s Down sindromom-dan različitih čarapa(obilježava se 20.03.) 22.03.-Svjetski dan vode-donacija vode(obilježava se 23.03.2026.) Likovna radionica za Uskrs-tijekom ožujka	Paulina Pokas Požgajec predstavnici poljoprivredne savjetodavne službe i Biolozi Marija Dinčec i razrednici Pedagoginja, ravnateljica, razrednici Ana Ivanušić
Travanj 2026.	21	18	8	06.04.Uskrsni ponedjeljak	05.04.Uskrs-uređenje panoa 11.04.-Međunarodni dan društvenih igara-projektini dan(obilježava se 9.04.)	Razrednici i S.Đuras Pokasić T. Antolić Matić,Marija Dinčec

					22.4. – Dan planet Zemlje-sadnja cvijeća i uređenje okoliša 29.04.Međunarodni dan plesatalent show	Paulina Pokas Požgajec Ivan Heinelt i učenici od 1.-8.razreda
Svibanj 2026.	20	19	10	1.5. Praznik rada 30.05.-Dan državnosti	Dani otvorenih vrata srednjih škola-učenici 8.razreda 10.5. – Majčin dan-obilježava se u razrednim odjelima 08.05. Tijekom svibnja.- Susret s učenicima OŠ braća Radić Dan državnosti-uređenje panoa	Marija Dinčec,Tatjana Kovačević Razrednici Pedagoginja, ravnateljica Razrednici i,Monika Ovanin
Lipanj 2026.	20	9	8	04.06.-Tijelovo 22.6.Dan antifašističke borbe u RH	12 .06.Svečanost povodom Dana Škole i oproštaj od učenika osmog razreda 12.06. Misa za završetak nastavne godine	Marica Stanković Tatjana Kovačević Vjeroučiteljica
Srpanj 2026.	23	-	8			
Kolovo z 2026.	20	-	10	5.8.Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa		
UKUP NO	251	177	104	10		

7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- a) aktivnosti službe za školsku medicinu
- b) prehrana učenika
- c) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- d) organizirani prijevoz učenika
- e) osiguranje od nesretnog slučaja

a) Aktivnosti službe za školsku medicinu

1. razred - Predavanje- higijena zuba

-**Cijepljenje:** Difterija, Tetanus, Dječja paraliza/Ospice, Rubeola, Zaušnjaci

2. razred - Pregled vida

- Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena i očuvanje zdravlja

3. razred - Pregled vida na boje

- Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana

4. razred - Predavanje: Pubertet

5. razred - Sistematski pregled učenika

- Rad u malim skupinama: s djevojčicama – higijena menstruacije
s dječacima – higijena spolovila

6. razred - Pregled kralježnice i stopala

- Predavanje: Ovisnosti
- Pubertet – predavanje za roditelje
- **Cijepljenje:** Hepatitis B (tri doze)

7. razred - Predavanje: Pubertet

- **Cijepljenje:** test na TBC i cijepljenje nereaktora

8. razred - Sistematski pregled: profesionalna orijentacija

- Predavanje: Odgovorno spolno ponašanje
- Ovisnosti – predavanje za roditelje
- **Cijepljenje:** Difterija, Tetanus, Poliomielitis

Opće preglede i cijepljenje realizirat će Dom zdravlja Sisak – Služba za školsku medicinu.

Preventivne mjere za zaštitu zdravlja planirat će razrednici u svojim planovima.

b) prehrana učenika

Organizirana je prehrana učenika u školskoj kuhinji. Hrane se svi učenici, ukupno 97 učenika. Vlada RH je 17.07.2024. donijela odluku o financiranju šk. obroka i ove šk. godine u iznosu 1,33 eura po učeniku tako da svi učenici imaju besplatnu prehranu. I ove šk. godine škola se uključila u shemu šk. voća i mlijeka tako da će učenici dobivati besplatno voće i mlijeko putem projekta jedanput u tjednu.

c) higijena šk. prostora i šk. okoliša

Radi održavanja higijene šk. prostora učenici su obvezni na ulazu u zgradu škole promijeniti drugu obuću.

Aktivnosti za zaštitu okoliša i unutarnjeg uređenja škole planiranju razrednici te voditeljice likovne grupe. Za unutarnji estetski izgled prostora zaduženi su svi učitelji, a za hol škole učiteljice koje vode likovnu grupu, Danijela Bobinac i Ana Ivanušić.

Također je predviđeno proljetno uređenje šire okolice Škole.

Učiteljice biologije i geografije će organizirati u suradnji s Javnom ustanovom za zaštitu prirode SMŽ prebrojavanje ptica, lociranje kockavica i čišćenje okoliša te sadnju cvijeća povodom Dana planeta Zemlje. U proljeće se planira sadnja voćaka u šk. voćnjaku te radovi oko gnojidbe i obrezivanja voćaka.

d) organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz. Ukupno putuje 70 učenika.

e) Osiguranje od nesretnog slučaja

Učenici koji uplate premiju ove će školske godine biti osigurani kod Osiguravajućeg društva Adriatic za slučaj trajnog invaliditeta, smrti, dnevne naknade za liječenje u bolnici, troškove liječenja.

7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika

7.3.1. Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama

Ove školske godine ostvarit će sistematski pregled 8 radnika (sukladno financijskim mogućnostima).

Vrijeme realizacije: lipanj 2026.

7.3.2. Zdravstveni pregledi kuharice

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kuharica je obvezna obaviti pregled jedanput godišnje.

Vrijeme realizacije: ožujak 2026.

7.3.3. Zdravstveni pregledi domara- Prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara domar je obavezan obaviti pregled svake 2 godine. Zadnji pregled listopad 2021.

7.4. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2025./2026.

Voditeljica ŠPP: Marija Dinčec, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Polazeći od nacionalnih programa koji se trebaju provoditi u osnovnoj školi (program prevencije ovisnosti, program sigurnosti, odgoj i obrazovanje za ljudska prava, suzbijanje trgovanja ljudima, program sprečavanja nasilja i dr.) osmišljen je prijedlog tema za satove razrednika i mogućih korelacija s nastavnim predmetima.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program temelji se na socijalizirajućim i odgojnim ciljevima te načelima kontinuiteta i razvojnosti. Cilj je stvoriti ozračje u kojem će učenici biti osposobljeni za vještinu prilagođavanja i zdravog načina ponašanja i življenja i prihvaćanje svih oblika različitosti.

- Poučiti učenike odgovornom ponašanju prema sebi i drugima
- Rad na usvajanju društveno prihvatljivih stavova, vrijednosti i navika
- Razvoj samopoštovanja i samoevaluacije
- Poučiti učenike vještinama rješavanja problema
- Razvijati motivaciju za zdrave stilove života
- Pravilno organiziranje slobodnog vremena
- Edukacija roditelja i učitelja o problemu zlouporabe sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI:

Rad će se organizirati kroz satove razrednika, sadržaje redovnog školskog programa (međupredmetno), organiziranjem aktivnosti u slobodnom vremenu učenika i kroz rad s roditeljima.

RAD S UČENICIMA

Prijedlog tema za SAT RAZREDNIKA i moguće korelacije s ostalim predmetima upisan je u ednevniku za svaki razred pojedinačno. Unutar tema sata razrednika obrađuju se sve međupredmetne teme i teme prevencije. (U prilogu).

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
<u>1.ZDRAV ZA PET</u> I. Povećanje svijesti o sve češćim problemima ovisnosti o alkoholu kod učenika i o mogućim rješenjima, prepoznavanje rizika i upoznavanje s posljedicama. Povećanje informiranosti učenika viših razreda osnovne škole, definiranje izvora pomoći izvan škole, protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja.	MZOS	8. r	15	pedagoginja, MUP-SMŽ	2

<u>2.GRAĐANSKI ODGOJ</u> Međupredmetne teme	MZOS	1.-8.	97	Pedago ginja, razred nici, učitelji predm etne nastav e	5 sati/1 R.O.
<u>3.ZDRAVSTVENI ODGOJ</u> Međupredmetne teme	MZOS	1.-8.	97	Razred nici učitelji predm etne nastav e	5 sati/1 R.O.
<u>4.POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE</u> Smanjenje stradavanja djece u prometu, smanjenje sudjelovanja djece u prometnim nesrećama. Podsjećati odrasle da su djeca najugroženija kategorija sudionika u prometu i da im uvijek trebaju posvećivati posebnu, dodatnu, uvijek adekvatnu pažnju	MZOS	1.	11	MUP	1
<u>5.ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA</u> Sprječavanje svih oblika nasilja s ciljem izgradnje kulture nenasilja, nediskriminacije i tolerancije. Poznavanje učenika s vrstama nasilja, osnaživanje istih u sprječavanju svih nasilničkih oblika ponašanja.	MZOS/MUP	6. i 7.	23	MUP	2

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u prilogu)</i>	Autor/i	Razr ed	Broj uč.	Vodite lj, suradn ici	Planiran i broj susreta
1. POLA DANA BEZ EKRANA Preventivni projekt „Pola dana bez ekrana“ osmišljen je na temelju procjene potreba koja se	PEDAGOGINJA (prema stručnoj literaturi)	1.-8.	97	Pedag oginja, učitelji	50

pak temelji na istraživanju provedenom među učenicima u prošloj školskog godini (2024./2025.). Tema istraživanja je bila „Provođenje slobodnog vremena“. Rezultati su pokazali da veliki broj ispitanika većinu svojeg slobodnog vremena provodi pred ekranom (najčešće mobitelom). S druge pak strane većina ispitanika navela je da bi radije slobodno vrijeme u školi provodili družeći se s vršnjacima, igrajući društvene igre i slične zabavne aktivnosti. Zaključili smo da im u tome treba poticaj i pomoć. Nastavno na procjenu potreba osmislili smo preventivni program „Pola dana bez ekrana“ koji za cilj ima razvijanje pozitivne slike o sebi kod učenika, upravljanje emocijama kako bi stekli kompetencije nenasilnog rješavanja sukoba, razvoj kreativnog i kritičkog mišljenje kao važne kompetencije u svakodnevnom životu, razvoj ostvarivanja suradnje s drugima i strategija rješavanja problema kroz igranje društvenih igara i druge zabavne aktivnosti.				ca geogra fije	
2 .PREVENCIJA OVISNOSTI • Predavanja o zlouporabi sredstava ovisnosti • Ispitivanje raširenosti pušenja, konzumiranja alkohola i droge među učenicima viših razreda • Ovisnost o internetu • Obrada teme ovisnosti kroz samoaktivnost učenika (izrada tematskih plakata, pisanje poruka i dr.) • Učenje socijalnih vještina kroz igru i radionice • Podjela prospekata i sličnih materijala od Crvenog križa, CZSS, školske medicine • Interaktivno predavanje za učenike 5. i 6. razreda na temu: Ovisnost o internetu • Interaktivno predavanje za učenike 7. i 8. razreda na temu: Ovisnost o internetu • Izrada plakata o temama koje se tiču prevencije ovisnosti (prema GIK-u za Prirodu i Biologiju)	PEDAGOGINJA (prema stručnoj literaturi)	5.-8	48	Pedago ginja, učitelji ca prirodi i biologij e	8
6.OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA OSOBA S DOWN SINDROMOM	Pedagoginja Razrednici	1.-8.r	97	Pedagog inja, razredni ci	2

7.OBILJEŽAVANJE DANA RUŽIČASTIH MAJICA	Pedagoginja Razrednici	1.-8.r	97	Pedagoginja, razrednici	2
---	---------------------------	--------	----	----------------------------	---

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Individualni razgovori s roditeljima	Po potrebi	20	Pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
• 5.r Opasnosti na internetu; Moje dijete u virtualnom svijetu • 8.r Moje dijete odrasta – što učiniti?			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
<u>1.Sastanci Vijeća roditelja, aktualna problematika</u>	Članovi Vijeća roditelja	3	Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Individualno savjetovanje s učiteljima/razrednicima	Svi razrednici, učitelji , pomoćnice u nastavi (po potrebi)	10	Pedagoginja
2. Unaprijeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualno i grupno savjetovanje (na aktivima)	Učitelji i pomoćnici u nastavi koji rade s učenicima s teškoćama	10	Pedagoginja
3. Osnovni seminar medijacije	Učitelji i stručni suradnicu	2 (12h)	FSO, pedagoginja

7.5. Program profesionalnog informiranja

Plan profesionalnog informiranja razradit će pedagoginja i razrednica osmog razreda i realizirati će ga u okviru sata razrednika. Posebna će se pažnja posvetiti učenicima osmog razreda. U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje obavit će se program testiranja učenika osmog razreda kako bi se utvrdile sklonosti i sposobnosti za buduća zanimanja. Organizirati će se posjet učenika osmog razreda srednjim školama u županiji i omogućiti predstavnicima srednjih škola prezentaciju škola i zanimanja učenicima na satu razrednika.

Razrednik osmog razreda i pedagoginja Škole zaduženi su za suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, tj. Službom za profesionalno informiranje. Posebna briga posvetit će se evidenciji i obradi nadarenih učenika.

VIII. PLANOVI RAVNATELJA ,ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1. Izvedbeni godišnji plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada												
- izrada prijedloga programa rada	10											10
- izrada plana zaduženja učitelja												6
- organizacija rada (tehničko praćenje)	6	6	6	7	6	6	6	6	10	10	6	6
- kadrovska analiza i planiranje	10	4	4	4	4	4	4	4		5		2
- rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada	25											
- izrada plana i programa rada ravnatelja	8											4
- nepredviđeni poslovi	5	5	5	5	7	6	10	10	7	4	5	2
- ostali organizacijski poslovi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3
- konzultacije u izradi pojedinih programa rada	5											3
Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad												
- praćenje novih nastavnih planova i programa	5	3	5		2	2	2	2	2	2		2
- analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	4	2	4	4	2	2			2			2
- suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	5	4	4	4	3	2	2	2	3			2
Praćenje i unapređivanje nastave												
- posjet satima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu		8	8	2		7	6	5				
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva	8	6	6	8	6	6	4	6	5	6	5	
- pregled godišnjeg programa rada učitelja		20										
Rad s učiteljima i ostalim suradnicima												

- individualni rad s učiteljima	5	14	10	10	10	10	10	10	7	9		1
- grupni oblici rada s učiteljima (sjednice RV, UV)	5	10	5	5	10	5	10	5		10	10	2
- međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	5	10	5	11	10	9	10	13	10	4	8	1
Uvođenje pripravnika												
upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda, upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada, ZOŠ-om, individualni rad i razgovori, rad s mentorima pripravnika	2	8	7	7	7	6	6	6	5	4	6	
Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata												
- raščlamba uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada			5	5	5	5	5	5	5	5		
- rad na Spomenici											16	
- zdravstvena i socijalna zaštita (praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
- rad u školskom športskom klubu	2	2			4	2	2	2	2	2		
- rad u izvannastavnim aktivnostima		2		1	2	2	2	2	2	2		
- rad u izvanškolskim aktivnostima		2	2		2	2	4		4	2		
- rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti	4	6	8	14	5	10	10	5	8	12		
Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima												
- stručne i nestručne zamjene u nastavi	4	5	10	10	10	6	5	5	6	4		
- prisustvovanje satima razrednika		5	1	2	2	2	2	2	2	2		
- pratnja učenicima u kazalište i sl.		3		4	2	2	5	2	4	2		
- pratnja učenicima na izletima, terenskoj nastavi								8	8	8		
- individualni i grupni razgovori s učenicima s teškoćama u razvoju	2	8	6	6	5	5	8	5	7	6		
Stručno usavršavanje												
- praćenje stručne literature, suradnja s MPŠ, posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala, suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom ...	3	10	10	10	10	10	13	10	14	10	3	3
Administrativno-upravni poslovi												
- rad na provođenju odluka i zaključaka organa uprave i stručnih organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1
- praćenje zakonskih propisa	1	3	3	2	3	3	1	3	3	3	4	2

- izrada rješenja o zaduženju radnika	7											3
- priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	6	5	5	6	5	5	6	6	6	4	7	3
Financijsko-računovodstveni poslovi												
- praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava i sudjelovanje u izradi finansijskog plana	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2
Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi												
- praćenje rada tehničkog osoblja	5	4	5	4	8	5	5	5	5	3	10	4
- suradnja s Upravom za financije MZOŠ-a i Županijskim uredom za prosvjetu	2	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	2
- nabava materijala i sredstava za rad	8	4	4	8	4	6	6	8	8	10	10	48
Ostali nepredviđeni poslovi	5	4	3	8	4	8	10	10	8	10	10	10
UKUPNO RADNIH SATI	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184 /72	152 /80
UKUPNO RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20

8.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
I. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST		
a) Neposredan rad s učenicima	RUJAN-LIPANJ	497
razvijanje čitalačkih sposobnosti, poticanje na samostalno čitanje, razvijanje ljubavi prema dobroj knjizi		23
razvijanje kulturnih navika i lijepog ponašanja u knjižnici i općenito, naglasak na nenasilnom ponašanju		20
organizacija i pomoć učenicima u neposrednim grupama i grupama izvannastavnih aktivnosti		20
usmeni i pismeni prikazi djela		25
radionice s učenicima, prvi susret prvog razreda s knjižnicom	RUJAN-LISTOPAD	25

osmišljavanje provođenja slobodnog vremena u knjižnici (čitanje knjiga iz stručne, dječje i literature za mladež, druženje s djecom uz časopise u čitaonici, sudjelovanje u kvizovima)	OŽUJAK	15
organizacija književnih susreta, promocija, kvizova, igrokaza. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15.10.-15.11. Tema je Pričaj mi-pripovijedanje. 16.10.- 165.god.od smrti Wilhelma Grimma- čitanje bajki učenicima prvog razreda (i pripovijedanje).	LISTOPAD-STUDENI	25
pomoć učenicima pri izboru knjiga i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja		12
upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima		15
pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa		12
organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom. 02.04. Međunarodni dan dječje knjige.	TRAVANJ	40
gledanje edukativnih filmova		12

posjet drugoj knjižnici, usporedba školske i narodne knjižnice s obzirom na funkciju i korisnike		7
upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, organizacijom rada knjižnice, posudba knjiga, upis u knjižnicu		28
poticanje na razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika 2. razreda	SIJEČANJ	10
upoznavanje učenika 2. razreda s knjigama za lektiru i slobodno čitanje za njihovu dob.		15
upućivanje učenika na čitanje časopisa za djecu		18
razlikovanje knjiga zabavnog sadržaja i znanstvenih djela, te usvajanje pojmova pisac, književnik, ilustrator, nakladnik		22
uočavanje bibliografskih podataka: kazalo (abecedno, predmetno)		25
upoznavanje učenika s referentnom zbirkom: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi – samostalno pronalaženje informacija		23
animiranje učenika koji imaju slobodne sate (radionice).		19
pronalaženje pojmova: rječnik, enciklopedija, leksikon, biblioteka, bibliobus, beletristika		13
upoznavanje učenika s literarnim i znanstveno-popularnim časopisima za učenike (Prvi izbor, Drvo znanja, Priroda)		8
upoznavanje učenika s UDK klasifikacijom, znanstveno-popularnoj literaturi, smještaj knjiga na policama, pretraživanje po predmetnom i stručnom katalogu		17
upoznavanje s gramatikom, pravopisom, rječnikom, priručnikom.	VELJAČA	15
služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme i u pripremi referata		18
upoznavanje sa sustavom knjižnica u RH (NSK, pučke, specijalne).	VELJAČA	15

b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	RUJAN-LIPANJ	75
suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika		20
suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno- metodičke literature		20
suradnja s područnom knjižnicom		10
suradnja s matičnom službom		25

II.STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST	RUJAN-LIPANJ	203
upis novih članova		12
praćenje zakonske normative iz područja struke		10
knjižnično poslovanje–uvođenje knjiga, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis zastarjelog i uništenog knjižničnog fonda		80
izrada programa rada		10
organizacija i vođenje poslova u knjižnici		20
praćenje izdavačke djelatnosti i nabava knjiga te neknjižne građe		18
praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda i ostalih medija, ispunjavanje raznih statistika		25
informiranje učenika i učitelja o novim i zanimljivim knjigama i časopisima te o neknjižnoj građi		28

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	RUJAN-LIPANJ	136
sudjelovanje u izradi programa kulturne i javne djelatnosti Škole		15
organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja , književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanje u znanju i poznavanju književnih djela, natjecanje u poznavanju zavičaja, sudjelovanje u smotrama učeničkog literarnog i novinarskog stvaralaštva, natjecanje u čitanju s razumijevanjem		37
razgovori, okrugli stolovi, radionice		17
natjecanja u znanju		7
predstavljanje novih knjiga i časopisa		15
tematske izložbe		20
obilježavanje značajnijih godišnjica: 04.01.-Svjetski dan Brailleova pisma-radionica. 21.01.-75 god. od smrti Georga Orwella- radio drama-upoznavanje učenika predmetne nastave s radio-dramom.		15
suradnja s tiskanim medijima		5
posjeti ustanovama u kulturi		5
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	RUJAN-LIPANJ	29

izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada		7
tjedno planiranje		16
planiranje kulturne i javne djelatnosti		6
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE	RUJAN-LIPANJ	77
individualno usavršavanje		20
sudjelovanje u stručnim sastancima u školi		22
sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		25
suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama		10
	UKUPNO	1004

8.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE O-O RADA		30	25	25	20	10	25	20	20	25	30	10	30
2. NEPOSREDAN RAD :		60	83	75	83	90	80	80	70	75	70	50	20
<i>Rad s učenicima:</i>		10	28	20	23	30	30	30	30	20	20	5	-
<i>Rad s učiteljima:</i>		20	20	20	15	20	20	20	10	20	20	20	10
<i>Rad s roditeljima:</i>		10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	2
<i>Rad s ravnateljem i stručnim suradnicima:</i>		20	25	25	35	30	20	20	20	25	25	20	18
3. ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA		10	10	10	9	26	10	14	10	10	10	20	0

4. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI		3	5	5	5	5	17	15	12	5	10	-	-
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		22	15	15	5	15	25	15	10	10	5	0	0
6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA		30	30	22	10	11	20	15	20	22	20	19	20
7. OSTALI nepredviđeni POSLOVI		21	16	3	4	8	23	9	27	13	15	5	18
UKUPNO:	1784*	176	184	152	152+24go	136+24go	160	168	168	160	160	104+80go	88+72go
* 1808 + 200h (GO)= 2008h (ukupno)													
1. PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA: - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, - ankete za učenike, roditelje i učenike - Organizacijski poslovi, planiranje rada SUDJELOVANJE U IZRADI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE, ŠKOLSKOG KURIKULUMA: ● statistički podaci ● kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole ● izrada Školskog kurikulumuma ● Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole ● pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja ● izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga ● planiranje i programiranje suradnje s roditeljima ● planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima ● planiranje i programiranje profesionalne orijentacije ● planiranje projekata i istraživanja ● pripremanje programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad ● planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave ● planiranje provedbe Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda												
	2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU												

RAD S UČENICIMA	UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA - suradnja s djelatnicima predškole i vrtića - organizacija posjeta budućih učenika, - prisustvovanje aktivnostima u školi - radni dogovor povjerenstva za upis - priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) - utvrđivanje zrelosti djece pri upisu - formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda - upis učenika koji su se preselili PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA 8. R. - suradnja s učiteljima/razrednicima i Povjerenstvom za upise, školskim liječnikom - utvrđivanje profesionalnih interesa i namjera učenika - predavanja za učenike: - Faktori koji utiču na izbor zanimanja - Elementi i kriteriji za upis, predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - E – upisi – upute za prijavu u aplikaciji - suradnja sa Stručnom službom HZZ - individualna savjetodavna pomoć - vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji - stručne posjete srednjim školama- Dani otvorenih vrata RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA - identifikacija učenika sa teškoćama – u suradnji s učiteljima, školskom liječnicom, vanjskim suradnicima(psiholozima, logopedima) - rad sa učenicima koji doživljavaju neuspjeh - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika - rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju - rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama - suradnja u stručnom timu na izradi izvješća i opservacije SAVJETODAVNI RAD - grupni i individualni rad s učenicima - Vijeće učenika - savjetodavni rad s učenicima- teškoće i učenju, problemi u ponašanju - pomoć učenicima u svladavanju tehnika učenja AKTIVNOSTI U SKLOPU ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA - predavanja, radionice kroz sat razrednika ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA - kroz suradnju sa školskom liječnicom KULturna i JAVNA DJELATNOST ŠKOLE - sudjelovanje u pripremanju priredbi i ostalih događanja u suradnji s lokalnom zajednicom POSJETE - sudjelovanje u terenskim nastavama i stručnim posjetima PROVEDBA I KOORDINACIJA NACIONALNIH ISPITA ZA UČENIKE 4. I 8. RAZREDA
-------------------------------	--

RAD S UČITELJIMA	- praćenje ostvarivanja GIK-a - praćenje opterećenja učenika i suradnja s razrednicima, suradnja u organizaciji i rasporedu radnog dana - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog sata - posjet nastavi - razgovori i savjeti nakon uvida u nastavu - rad s učiteljima pripravnicima, novim učiteljima, mentorstvo rad sa studentima - praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu - sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV, UV - sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite - praćenje i analiza izostanaka učenika - neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog prog. - pedagoške radionice (priprema i realizacija) - sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala - praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva - uvođenje novih programa i inovacija
RAD SA RODITELJIMA	- savjetodavni rad s roditeljima - predavanja/pedagoške radionice - Vijeće roditelja
RAD S RAVNATELJEM, KNJIŽNIČARKOM I VANJSKIM SURADNICIMA	- suradnja s ravnateljem - rješavanje organizacijskih problema - suradnja s knjižničarkom (i ostalim su stručnjacima izvan škole) - suradnja na realizaciji cijepljenja i sistematskih pregleda - suradnja na realizaciji ŠPP i zdrav. zaštite - rad na ozračju i kulturi škole
3. ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA	- analiza ostvarenih zadaća i planiranje rada - analiza pedagoške situacije u RO - analiza uključenosti učenika u INA i IŠA - analiza uključenosti učenika u dop. i dod. nastavu, prehranu i prijevoz - uvid i analiza mjesečnih planova - analiza odg. obraz. postignuća na kraju obrazovnih razdoblja(kvartal, polugodište, kraj) - periodične analize ostvarenih rezultata - I. razred, V. razred, VIII. razred - samovrednovanje rada Škole - Tim za kvalitetu
4. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	- izrada projekta i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata istraživanja - primjena spoznaja u funkciji - unapređivanje rada
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA - stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost - praćenje i prorada stručne literature i periodike - usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ŽSV i ostalih institucija - sudjelovanje STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA - individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju - planova usavršavanja - koordinacija skupnog usavršavanja - u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivi) - održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje - izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje

6. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST <i>RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</i>	- sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature - briga o školskoj dokumentaciji - pregled učiteljske dokumentacije - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - popunjavanje statističkih izvješća (Godišnje statističko izvješće) - rad na dokumentaciji pedagoga: dnevnik rada, vođenje bilježaka o razgovorima sa učenicima, učiteljima, roditeljima, dosjei učenika, evidencija o raznim programima
7. OSTALI POSLOVI	- nepredviđeni poslovi - rad u Školskom odboru

8.4. Plan rada administrativno-tehničke službe

8.4.1. Plan rada tajnika škole

1. Organizira rad pomoćnog i tehničkog osoblja i osoblja u kuhinji.
2. Izrada normativnih akata.
3. Pripremanje sjednica organa upravljanja i raznih komisija.
4. Sudjelovanje na sjednicama organa upravljanja i komisijama.
5. Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka.
6. Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u Školi.
7. Izrada ugovora i rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani uz radne odnose.
8. Primanje, urudžbiranje i otprema pošte.
9. Vođenje evidencije odsutnosti radnika.
10. Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika, zimovanja i ljetovanja učenika.
11. Suradnja s institucijama u gradu, županiji i pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.
12. Vođenje osobne dokumentacije radnika (prijave, objave, evidencije o nesrećama na poslu, matična knjiga i dr.)
13. Izrada statističkih izvješća koji proizlaze iz poslova tajnika.
14. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, učenicima, računovodstvom, roditeljima.
15. Vođenje arhive Škole koje proizlaze iz poslova tajnika.

8.4.2. Plan rada računovodstva i blagajne škole

1. Kontrola i likvidiranje financijske dokumentacije.
2. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa.
3. Knjiženje financijske dokumentacija
4. Izrada periodičnih i godišnjeg obračuna.
5. Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana, te izrada statističkih izvještaja
6. Evidencija osnovnih sredstava
7. Evidencija sitnog inventara
8. Priprema inventurnih lista i poslovi nakon obavljenog popisa
9. Obračun i isplata plaća i ostalih primanja
10. Vođenje evidencija vezanih uz obračunane plaće i ostala primanja
11. Uplata i isplata gotovine
12. Izrada potvrda u vezi plaća i ostali poslovi vezani za ovu skupinu poslova
13. Daktilografski poslovi i poslovi na aparatu za umnožavanje

8.4.3. Plan rada spremačica i domara-ložača

1. Čišćenje podnih, zidnih i staklenih površina u školi i prostora oko škole.
2. Dežurstvo u školskom objektu
3. Uključivanje i kontrola centralnog grijanja.
4. Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata.
5. Održavanje instalacija (električnih, vodovodnih i dr.), stolarski poslovi, krečenje
6. Doprema potrošnog materija i obavljanje ostalih kurirskih poslova.
7. Održavanje zelenih površina

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

- Školski kurikulum
- Godišnji planovi i programi rada učitelja i Godišnji izvedbeni kurikulumi
- Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati

KLASA: 602-11/25-01/02

URBOJ:2176-14-01-25-1

Martinska Ves, 30. rujna 2025.

Ravnateljica Škole:

Predsjednica Školskog odbora:

Verica Pleša

Marija Dinčec