**REPUBLIKAHRVATSKA**

**ŽUPANIJASISAČKO - MOSLAVAČKA**

**OPĆINA MARTINSKA VES**

**OSNOVNA ŠKOLA BRAĆA RADIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**za**

**školsku godinu 2024./2025.**

Martinska Ves,rujan 2024.

.

**SADRŽAJ:**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI……………………………………………………………….3

I. UVJETI RADA……………………………………………………………………………...5

1.1. Školsko područje……………………………………………………………..…...5

1.2. Prostorni uvjeti…………………………………………………………..…….….5

1.3. Školski okoliš…………………………………………………………………..…7

1.4. Nastavna sredstva i pomagala………………………………………………..…...7

1.4.1. Knjižni fond škole…………………………………………………..…..8

1.5. Plan obnove i adaptacije……………………………………………………..…...8

II. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI I NJIHOVA RADNA ZADUŽENJA U

ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.………………………………………………………....9

2.1. Podaci o učiteljima……………………………………………………………….9

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima………………………………….....10

2.3. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju………………………………...…10

2.4. Tjedna zaduženja učitelja…………………………………………………..…...10

2.5. Podaci o zaduženjima ostalih radnika………………………………………..…11

III. ORGANIZACIJA RADA………………………………………………………….……12

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima…………………………………...….12

3.2. Organizacija smjena………………………………………………………….…12

3.3. Kalendar rada…………………………………………………………………...12

IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE…………………………….….14

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima………………...14

4.2. Plan izleta i izvanučioničke nastave…………………………………………...15

4.3. Plan izborne nastave………………………………………………………..….15

4.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju…………………………………….…15

4.5. Dopunska nastava i dodatna nastava……………………………………….….16

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti………………………………………………...17

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti……………………………..…17

4.8. Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća…………………………..…18

4.9. Samovrednovanje škole……………………………………………………......18

4.10. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća…………………………….…..19

V. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA…………………...19

5.1. Plan rada školskog odbora……………………………………………………..19

5.2. Plan rada učiteljskog vijeća……………………………………………………20

5.3. Plan rada razrednih vijeća……………………………………………………..21

5.4. Plan rada vijeća roditelja………………………………………………………21

5.5. Plan rada vijeća učenika……………………………………………………….22

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE………………………………………………………..23

VII. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA I FUNKCIJI ODGOJNO-

OBRAZOVNOG RADA I POSLOVIMA ŠKOLE…………………………………..24

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti…………………………………………..…....24

7.2. Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika…………………………………....26

7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika…………..…27

7.3.1. Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i

namještenike u javnim službama…………………………………..…..27

7.3.2. Zdravstveni pregled za kuharice………………………………...……27

7.3.3. Zdravstveni pregled za domara…………………………………..…..27

7.4. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti………………………..….28

7.5. Program profesionalnog informiranja………………………….………………32

VIII. PLANOVI RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I

OSTALIH RADNIKA……………………………………………………….………33

8.1. Izvedbeni godišnji plan i program rada ravnatelja…………………………….33

8.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara………………………………….…..35

8.3. Godišnji plan o program rada stručnog suradnika pedagoga………………….38

8.4. Plan rada administrativno-tehničke službe…………………………………….42

8.4.1. Plan rada tajnika škole……………………………………………….42

8.4.2. Plan rada računovodstva u blagajne škole………………………...…43

8.4.3. Plan rada spremačice i domara-ložača……………………….………43

.

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ BRAĆA RADIĆ |
| **Adresa škole:** | DESNA MARTINSKA VES 66,44201 MARTINSKA VES |
| **Županija:** | SISAČKO-MOSLAVAČKA |
| **Telefonski broj:** | 044 711171 |
| **Broj telefaksa:** | 044711037 |
| **Internetska pošta:** | os.braca.radic@sk.t-com.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-braca-radic-martinskaves.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 03-192-001 |
| **Matični broj škole:** | 3324052 |
| **OIB:** | 67682431714 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 04.09.2009.(promjena)MBS 120009150 |
| **Škola vježbaonica za:** | / |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Verica Pleša |
| **Zamjenik ravnatelja:** | / |
| **Voditelj smjene:** | / |
| **Voditelj područne škole:** | / |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 104 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 48 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 56 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 8 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | / |
| **Broj učenika putnika:** | 76 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | / |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7,00-15,00 |
| **Broj radnika:** | 28 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 14 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 4 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | / |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 8 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | / |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | / |
|  |  |
| **Broj računala i prijenosnih računala u školi:** |  |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 (informatika ) |
| **Broj općih učionica:** | 8 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**I.UVJETI RADA**

**1.1. Školsko područje**

Školsko područje obuhvaća 11 naselja uz lijevu i desnu obalu rijeke Save.

To su: Desni Dubrovčak, Jezero Posavsko, Desno Željezno, Desno Trebarjevo, MartinskaVes, Ljubljanica, Žirčica, Lijevo Željezno, Lijeva Luka, Lijevo Trebarjevo i Mahovo.

Sve manje stanovništva se bavi poljoprivredom. Roditelji su zaposleni u drugim granama privrede. Broj stanovništva školskog područja je u stalnom opadanju, uslijed iseljavanja mlađih naraštaja. Broj učenika u odnosu na veličinu školskog prostora je također mali. Ima naselja iz kojih ne dolazi niti jedan učenik.

Prometna povezanost autobusnim linijama je vrlo slaba ili je uopće nema. Posebne teškoće su u zimskim uvjetima i uslijed visokog vodostaja rijeke Save.

Dolazak učenika u školu organiziran je posebnim autobusnim linijama po lijevoj i desnoj obali rijeke Save.

**1.2. Prostorni uvjeti**

Školski objekt matične škole sastoji se od dva dijela-zgrade škole i sportske dvorane.

Školska zgrada izgrađena je 1991.godine i bila je predviđena za izvođenje nastave u dvije smjene. Kasnijim preuređivanjem neki su prostori pretvoreni u učione kako bi škola mogla raditi u jednoj smjeni.

Zgrada sportske dvorane izgrađena je 2004.godine.Izgradnjom sportske dvorane stvoreni su kvalitetniji uvjeti za izvođenje nastave tjelesno zdravstvene kulture.

Škola nema opremljene specijalizirane učione (osim informatičke učione),nema adekvatan prostor za školsku kuhinju i nema blagovaonu pa djeca objeduju u ulaznom prostoru škole.

Zgrada u Područnoj školi Mahovo izgrađena je 1946.godine.Izvršena je sanacija krovišta,

pokrova i pročelja 2006.godine.,a 2010.promijenjena je stolarija, spušteni stropovi, obloženi

zidovi te promijenjen pod. Dalje se nastavilo s obnovom 2011.godine kada je ugrađena

instalacija i priključen internet te 2012. prezidan kamin. Iako nije u funkciji ova zgrada i

okoliš se redovito održavaju.

PŠ Mahovo je odlukom Školskog odbora od 29.veljače 2024. prestala s radom.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 4.razred | 1 | **42,13** |  |  | 2 | 2 |
| 3.razred | 2 | 54,38 |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 3 | 54,38 |  |  | 2 | 2 |
| 1.razred | 4 | 54,38 |  |  | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 7.razred | 5 | 55,53 |  |  | 2 | 2 |
| 5.razred | 6 | 36,00 |  |  |  |  |
| 8.razred | 7 | 54,38 |  |  | 2 | 2 |
| 6.razred | 8 | 54,38 |  |  | 2 | 2 |
| Specijalizirana učionica-informatika | - | - |  | 35,00 | 3 | 3 |
| Arhiva | - | 38,62 |  |  | 1 | 1 |
| Hodnik na katu | - | 119,83 |  |  |  |  |
| Kemija,biologija,fizika-kabinet | - | 13,50 |  |  | 2 | 2 |
| Glazbeni,likovni,povijest,  Geografija-kabinet |  | 17,46 |  |  | 2 | 2 |
| Hrvatski jezik,engleskijezik,vjeronauk-kabinet |  | 6,50 |  |  | 2 | 2 |
| Prostor za tehničko osoblje sa sanitarnim čvorem |  | 18,83 |  |  | 2 | 2 |
| Ured pedagoginje |  | 22,00 |  |  | 2 | 2 |
| Sanitarni čvor za djecu na katu | - | 19,94 |  |  |  |  |
| Ulaz u školu, cipelarnik, dežurnica | - | 35,24 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica,uredi,sanitarni čvor | - | 70,85 |  |  | 3 | 3 |
| Knjižnica | - | 53,35 |  |  | 3 | 2 |
| Stepenice 1.i 2. | - | 39,28 |  |  |  |  |
| Hodnik u prizemlju,predvorje | - | 171,68 |  |  |  |  |
| Sanitarni čvor za djecu u prizemlju | - | 17,30 |  |  |  |  |
| Kuhinja i pomoćne prostorije | - | 35,50 |  |  | 1 | 1 |
| Kotlovnica i skladišni prostor | - | 59,10 |  |  | 2 | 2 |
| Dvorana za TZK, svlačionice, kabinet TZK i ostali prostor |  | 714,00 |  |  | 2 | 2 |
| **UKUPNO MATIČNA** |  | 1 893,44 |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  | 140m2 |  |  | 2 | 2 |

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište-matična škola | 1100 |  |
| 2. Zelene površine-matična škola | 1700 |  |
| 3.PŠ Mahovo | 1500 |  |
| **U K U P N O** | 4300 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| Računala | 4 |
| Laptopi | 41 |
| Tableti | 75 |
| Ormar za punjenje tableta | 2 |
| Pametne ploče | 4 |
| Pametni ekran | 4 |
| TV | 3 |
| Projektori | 10 |
| Projektna platna | 6 |
| Kamere- dokument+ obične | 1+1=2 |
| Printeri/skeneri | 4 |
| Skeneri | 1 |
| Fotokopirni stroj | 2 |
| Radio/CD player | 6 |
| 3D printer | 1 |
| Prijenosni zvučnik | 1 |
| Razglas-komplet mikrofona i kablova | 1 |

**1.4.1.Knjižni fond Škole**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 840 |  |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 908 |  |
| Književna djela | - |  |
| Stručna literatura za učitelje | 514 |  |
| Ostalo | - |  |

**1.5.Plan obnove i adaptacije**

* opremiti knjižicu stručnom literaturom za učitelje i lektirom za učenike
* upućivati učitelje na stručno usavršavanje uživo i putem webinara
* rekonstrukcija kotlovnice
* ugradnja klima na katu učionica i po mogućnosti u prizemlju škole
* servis postojećih klima
* ugradnja novih antenskih instalacija
* rampe na ulazu u šk. dvorište
* kupnja nove sprave i popravak postojećih na dječjem igralištu
* urediti okoliš škole (sadnja drveća i cvijeća)
* kupiti namještaj za učionice i kabinete (ako bude mogućnosti)
* opremanje kabineta kemije
* tekuće održavanje zgrade i hitne intervencije

1. **ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI I NJIHOVA RADNA ZADUŽENJA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI**
   1. **Podaci o učiteljima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Ime i prezime | Zanimanje | Šk.  spre | Predmet  koji pred. | Radi i u  školi |
|  | Marica Jungić | Učiteljica RN | VSS | RN |  |
|  | Marica Stanković | Učiteljica RN | VSS | RN |  |
|  | Danijela Bobinac | Učiteljica RN | VSS | R N |  |
|  | Katarina Perečević Slijepčević, zamjena za Kristinu Vorel Kasumović | Učiteljica RN | VSS | RN |  |
|  | Ana Ivanušić | Učiteljica LK | VSS | LK | OŠ 22.lipanj,Sisak  OŠ K.Zrinski |
|  | Robert Vojvodić | Učitelj GK | VŠS | G K | OŠ Davorina Trstenjaka, H. Kostajnica |
|  | Tatjana Kovačević | Učiteljica engleskog jezika | VSS  VSS | E J |  |
|  | Ivana Meštric | Učiteljica matematike | VSS | M |  |
|  | Kristijan Ćaran | Učitelj kemije | VSS | K | SŠ PREGRADA  OŠ Dvor |
|  | Paulina Pokas Požgajec | Učiteljica prirode i biologije | VSS | Pr i B | OŠ Sunja |
|  | Monika Ovanin | Učiteljica povijesti | VSS | P | OŠ Budaševo-Topolovac-Gušće |
|  | Tea AntolićMatić | Učiteljica geografije | VSS | G | OŠ Glina |
|  | Monika Vuletić | Učiteljica tehničke kulture i informatike | VSS | TK, INF. |  |
|  | Ivan Heinelt | UčiteljTZK | VSS | TZK | OŠ Jabukovac |
|  | Snježana ĐurasPokasić | Vjeroučiteljica | VSS | Katolički vjeronau |  |
|  | Snježana Čorak | Učiteljica njemačkog j. | VSS | NJ | OŠ Topusko |
|  | Tajana Graša | Učiteljica hrvatskog jezika | VSS | HJ |  |
|  | Branka Mihelčić, zamjena za Doru Unetić | Učiteljica fizike | VSS | F |  |

**2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Ime i prezime | Struka | Školska  Sprema | Zanimanje |
| 1. | Verica Pleša | Učiteljica razredne nastave | VSS | Ravnateljica |
| 2. | Marija Dinčec | Magistra pedagogije | VSS | Pedagoginja |
| 3. | Snježana Iveković | Magistra bibliotekarstva | VSS | Knjižničarka |

**2.3.Podaci o administrativno - tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Radno mjesto | Ime i prezime | Stupanj školske spreme |
| 1. | Tajnica | Maja Sekanić | VSS |
| 2. | Računovođa | Željka Banić | VŠS |
| 3. | Domar-ložač | Ivan Bratušek | SSS |
| 4. | Kuharica | Ljiljana Bratušek | SSS |
| 5. | Spremačica | Ivana Balen | SSS |
| 6. | Spremačica | Marica Šemper | NKV |
| 7. | Spremačica | Mirica Češković | NKV |

**2.4. Tjedna zaduženja učitelja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | IME I PREZIME | Razrednik | PREDMETI I  RAZREDI | RED.  NAST. | IZBORNA n. | RAD  RAZREDNIKA | PRAV.čl.13.st.7. | DOD | DOP | INA | KU čl.40. i 52. | Ostali poslovi | UKUPNO |
| 1. | Marica Jungić | I. |  | 16 | - | 2 | - | 1 | 1 | 1 | - | 19 | 40 |
| 2. | Marica Stanković | II. | RN | 16 | - | 2 | - | 1 | 1 | 1 | - | 19 | 40 |
| 3. | Danijela Bobinac | III. | RN | 16 | - | 2 | - | 1 | 1 | 1 | - | 19 | 40 |
| 4. | Katarina Perenčević Siljepčević | IV. | RN | 15 | - | 2 | - | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 40 |
| 5. | Robert Vojvodić |  | GK  IV.-VIII. | 5 | - |  | 2 | - | - | 1 | - | 7 | 15 |
| 6. | Tajana Graša | VIII. | HJ  V-VIII. | 18 | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 18 | 40 |
| 7. | Tatjana Kovačević | VII. | E J  I.-VIII. | 20 | - | 2 | - | - | 1 | - | - | 17 | 40 |
| 8. | Ivana Meštric | VI. | M  V.-VIII. | 16 | - | 2 | - | 2 | 2 | - | - | 18 | 40 |
| 9. | Paulina Pokas Požgajec |  | Pr., B  V.-VIII | 7,5 | - | - | - | - | - | 1 | - | 5,5 | 14 |
| 10. | Kristijan Ćaran |  | K  VII.-VIII. | 4 | - | - | - | - | 1 | - | - | 3 | 8 |
| 11. | Monika Ovanin |  | P  V.-VIII. | 8 | - | - | - | 1 | - | - | - | 7 | 16 |
| 12. | Tea Antolić Matić | V. | G  V.-VIII. | 7,5 | - | 2 | - | 1 | - | 1 | - | 8,5 | 20 |
| 13. | Monika Vuletić |  | T K, INF  V.-VIII. | 8 | 12 |  |  | - | - | - | 3 | 17 | 40 |
| 14. | Ivan Heinelt |  | T Z K  V.-VIII. | 8 | - | - | 2 | - | - | 1 | - | 9 | 20 |
| 15. | Snježana ĐurasPokasić |  | Vjerona.  I.-VIII.,PŠ Mahovo | - | 16 | - | - | - | - | 2 | 2 | 20 | 40 |
| 16. | Snježana Čorak |  | Nj J  IV.-VIII. | - | 10 | - | - | - | - | - | - | 10 | 20 |
| 17. | Branka Mihelčić |  | F VII. - VIII. | 4 | - | - | - | - | 1 | - | - | 3 | 8 |
| 18. | Ana Ivanušić |  | LK V-VIII | 4 | - | - | - | - | - | 1 | - | 4 | 9 |

**2.5.Podaci o zaduženjima ostalih radnika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Br. | Ime i prezime | Stručna  sprema | Naziv poslova | Sati  tjedno | Radno vrijeme |
| 1. | Verica Pleša | VSS | ravnateljica | 40 | 7-15 |
| 2. | Marija Dinčec | VSS | pedagoginja | 40 | 7,30-13,30 |
| 3. | Snježana Iveković | VSS | knjižničarka | 20 | 7,30-13,30 svaki drugi dan |
| 4. | Maja Sekanić | VSS | tajnica | 40 | 7-15 |
| 5. | Željka Banić | VŠS | računovođa | 20 | 7-15 svaki drugi dan |
| 6. | Goran Matijašević, zamjena za Ivana Bratušeka | SSS | domar/ložač | 40 | 6,30-14,30 |
| 7. | Ljiljana Bratušek | SSS | kuharica | 40 | 6-14 |
| 8. | Marica Šemper | NKV | spremačica | 40 | 7-15 |
| 9. | Ivana Balen | SSS | spremačica | 40 | 12-20 |
| 10. | Mirica Češković | NKV | spremačica | 10 | 13-15 |
| 11. |  |  | kuharica | 10 | 11-13 |

1. **ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATIČNA ŠKOLA U MARTINSKOJ VESI** | | | | | | |
| **Razr.** | **Broj**  **učenika** | **Djevojčice** | **Broj**  **odjela** | **Putnici** | | **Razrednik** |
|  | **3-5** | **više od**  **5 km** |  |
| **1.** | 11 | 5 | 1 | 4 | 3 | Marica Jungić |
| **2.** | 17 | 9 | 1 | 6 | 7 | Marica Stanković |
| **3.** | 10 | 6 | 1 | 4 | 3 | Danijela Bobinac |
| **4.** | 10 | 4 | 1 | 4 | 3 | Katarina Perenčević Slijepčević, zamjena za Kristinu Vorel Kasumović |
| **5.** | 12 | 4 | 1 | 5 | 4 | Tea Antolić Matić |
| **6.** | 11 | 6 | 1 | 5 | 1 | Ivana Meštric |
| **7.** | 15 | 10 | 1 | 9 | 5 | Tatjana Kovačević |
| **8.** | 18 | 7 | 1 | 8 | 5 | Tajana Graša |
| **Ukupno** | 104 | 51 | 8 | 45 | 31 |  |

**3.2. Organizacija smjena**

Nastava se održava u jednoj smjeni, a počinje u 8,00 sati

Ovakva organizacija rada je stalna pošto su učenici vezani na autobusni prijevoz.

Organizirano je dežurstvo učitelja planom uz raspored sati.

**3.3. Kalendar rada**

Nastava se u 2024./2025. školskoj godini organizira u dva polugodišta.

PRVO POLUGODIŠTE: traje od 09. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. god.

DRUGO POLUGODIŠTE: traje od 07. siječnja 2024. do 13. lipnja 2025. godine

PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA učenika počinje 23. prosinca 2024. i traje do 06. siječnja 2025.

DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA učenika počinje 24.veljače 2025. i traje do 28.veljače 2025.

PROLJETNI ODMOR počinje 17.travnja 2025. godine, a završava 21. travnja 2025.

LJETNI ODMOR počinje od 16.lipnja 2025.godine osim za učenike/ce koji polažu razredne ili predmetne ispite te pohađaju dopunski rad. Dopunski rad će se održati u drugoj polovici lipnja i početkom srpnja 2025. godine sukladno fondu sati pojedinog predmeta i odluci Učiteljskog vijeća.

Popravni ispitni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se do 25.kolovoza 2025.

Nastava će se tijekom školske godine organizirati kroz petodnevni nastavni tjedan, te se do kraja nastavne godine planira realizirati 176 nastavnih dana.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Radni  dani | Nastavnidani | Subote i nedjelje | Blagdani | Blagdani i nenastavni dani |
| 9. 2024. | 21 | 16 | 9 | - |  |
| 10. 2024. | 23 | 23 | 8 | - | 05.10.-Dan učitelja-subota |
| 11.2024. | 19 | 19 | 9 | 2 | 01.11.-Svi sveti -petak  11.11.-Dan Općine i Župe-ponedjeljak  18.11.-Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje-ponedjeljak |
| 12.2024. | 20 | 15 | 9 | 2 | 25.12. -Božić-srijeda  26.12.-Sv.Stjepan-četvrtak |
| 01.2025. | 21 | 19 | 8 | 2 | 1.1.-Nova godina-srijeda  6.1.-Sveta tri kralja-ponedjeljak |
| 02.2025. | 20 | 15 | 8 | - |  |
| 03.2025. | 21 | 21 | 10 |  |  |
| 04.2025. | 21 | 19 | 8 | 1 | 21.04.-Uskrsni ponedjeljak |
| 05.2025. | 20 | 19 | 9 | 2 | 01.05.-Praznik rada-četvrtak  02.05.-Nenastavni dan-petak  30.05. -Dan državnost-petak |
| 06.2025. | 20 | 10 | 9 | 1 | 19.06.-Tijelovo-četvrtak  22.06.- Dan antifašističke borbe u RH-nedjelja |
| 07.2024. | 23 | **/** | 8 |  |  |
| 08.2024. | 19 | **/** | 10 | 2 | 5.8.-Dan dom. zahvalnosti-utorak  15.08.-V.Gospa-petak |
| UKUPNO | 248 | **176** | 105 | **12** |  |

1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE**

**4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni  predmet | TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA | | | | | | | | Ukupno  tjedno | Ukupno  godišnje |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Hrvatski jezik | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 38 | 1330 |
| Likovna kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 280 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 280 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 20 | 700 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 | 1120 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 4 | 140 |
| Priroda i društvo | 2 | 2 | 2 | 3 | - | - | - | - | 9 | 315 |
| Priroda | - | - | . | - | 1,5 | 2 | - | - | 3,5 | 122,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 4 | 140 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 4 | 140 |
| Povijest | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 280 |
| Geografija | - | - | - | - | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 7,5 | 262,5 |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 140 |
| Informatika-redovna | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | 4 | 140 |
| Tjele. i zdrav. kul. | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 19 | 665 |
| UKUPNO: | 18 | 18 | 18 | 18 | 24 | 25 | 26 | 26 | 173 | 6055 |
|  | | | | | | | | | | |
| Nastavni predmet | TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Sat razrednika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 280 |

**4.2. Plan izleta i izvanučioničke nastave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaji koji će se**  **ostvarivati** | **Razred**  **Grupa** | **Vrijeme** | Izvršitelj |
| Ljetovanje u Zaostrogu | 3.i 4.razred | lipanj - kolovoz 2025. | Razrednice 3.i 4. razreda |
| Ljetovanje u Splitu | 4.razred | Lipanj-kolovoz 2025. | Razrednica 4.razreda |
| Maturalno putovanje | 7.razred | Lipanj-kolovoz 2025. | Razrednica 7.razreda |
| Terenske nastave |  | Prema šk.kurikulumu |  |

Svaki razrednik razredne nastave planirat će izvanučioničku nastavu prema kurikulumu. Organizirat će se posjete kazalištu, muzeju i slično uz prethodno odobrenje roditelja zbog financiranja.

**4.3. Plan izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izborna nastava Izvršitelj | TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA | | | | | | | | Ukupno tjedno | Godišnje |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Snježana Đuras Pokasić,  vjeronauk | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Monika Vuletić,  informatika | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 | 12 | 420 |
| Snježana Čorak, njemački jezik | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 350 |
| Ukupno: | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 38 | 1330 |

**4.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | U postupku utvrđivanja teškoća | Prilagođeni  programi | Individualizirani pristup |
| I. | - | - | - |
| II. | - | - | 1 |
| III. | - | - | 1 |
| IV. | - | 1 | - |
| **I. – IV**. | **-** | **1** | **2** |
| V. | - | 1 | - |
| VI. | - | 1 | 1 |
| VII. | - | - | 1 |
| VIII. | - | 1 | - |
| **V. – VIII.** | **-** | **3** | **2** |
| **I. – VIII.** | **-** | **4** | **4** |

Za učenike s teškoćama u razvoju organizira se rad, sukladno članku 4. Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu, ovisno od vrsti i stupnja teškoća u razvoju.

Osim u redovnom razrednom odjelu, rad s učenicima s teškoćama provodi pedagoginja individualno.

**4.5. Dopunska nastava i dodatna nastava**

NASTAVNI PLAN DOPUNSKE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Razredni odjel | Broj učenika | Planirani broj sati  Tjedno Godišnje | | Učitelj |
| Hrvatski jezik,matematika | 1. | 3 | 1 | 35 | Marica Jungić |
| hrvatski jezik, matematika | 2. | 4 | 1 | 35 | Marica Stanković |
| hrvatski jezik, matematika | 3. | 4 | 1 | 35 | Danijela Bobinac |
| hrvatski jezik, matematika | 4. | 3 | 1 | 35 | Katarina Perenčević Slijepčević |
| hrvatski jezik | 5.-8. razred | 20 | 1 | 70 | Tajana Graša |
| matematika | 5.-8. razred | 20 | 2 | 70 | Ivana Meštric |
| engleski jezik | 5. - 8. razred | 15 | 1 | 35 | Tatjana Kovačević |
| Geografija | 5.-8..razred | 10 | 1 | 15 | Tea Antolić Matić |
| Fizika | 7. i 8.razred | 10 | 1 | 35 | Branka Mihelčić |
| Kemija | 7.i 8.razred | 10 | 1 | 35 | Kristijan Ćaran |

Nastavni plan dopunske nastave rađen je na bazi zaduženja učitelja. Skupine učenika u ovom obliku nastave su promjenjive, a odstupanja od planiranog fonda sati su moguća. Sadržaje nastavnih sati dopunske nastave i postignuća učenika učitelji evidentiraju u eDnevniku.

NASTAVNI PLAN DODATNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Razredni odjel | Broj učenika | Planirani broj sati  Tjedno - godišnje | | Učitelj |
| matematika | 1. | 3 | 1 | 35 | Marica Jungić |
| matematika | 2. | 3 | 1 | 35 | Marica Stanković |
| matematika | 3. | 3 | 1 | 35 | Danijela Bobinac |
| matematika | 4. | 4 | 1 | 35 | Katarina Perenčević Slijepčević |
| matematika | 5.,6,i 8. razred | 7 | 2 | 70 | Ivana Meštric |
| povijest | 6. i 8..razred | 1 | 1 | 35 | Monika Ovanin |
| geografija | 7. i 8. razred | 3 | 1 | 20 | Tea Antolić Matić |

Sadržaje nastavnih sati dodatnog rada i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u eDnevniku.

**4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | BROJ SATI | VODITELJ | |
| tjedno | godišnje |  |
| Zbor | 2 | 70 | Robert Vojvodić |
| Domaćinstvo | 1 | 35 | Učiteljica 4. razreda |
| Dramska | 1 | 35 | Marica Jungić |
| Mali kreativci | 1 | 35 | Marica Stanković |
| Likovna grupa, | 1 | 35 | Danijela Bobinac |
| Školski športski klub(nogomet,odbojka) | 2 | 70 | Ivan Heinelt |
| Mali sportaši | 1 | 35 | Ivan Heinelt |
| Likovna grupa | 1 | 35 | Ana Ivanušić |
| Glazbena grupa-Gitara | 1 | 35 | Robert Vojvodić |
| Biosigurnost i biozaštita | 1 | 35 | P.Pokas Požgajec |
| Vjeroznalci | 1 | 35 | Snježana Đ.Pokasić |
| Društvene igre | 1 | 35 | Tea Antolić Matić |
| Volonteri | 1 | 35 | S.Đuras Pokasić |

Evidencija o radu izvannastavnih aktivnosti se vodi u eDnevniku.

**4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | MJESTO | UKLJUČENI UČENICI – razred | BROJ UČENIKA |
| DVD | Vatrogasna zajednica –područje Općine M. Ves | 1.– 8. razred | 22 |
| Mažoretkinje Martinčice | Martinska Ves | 1.-8. razred | 17 |
| Glazbena škola Frana Lhotke | Sisak | 5, 7. i 8. razred | 3 |
| NK Segesta Sisak | Sisak | 4. i 7.razred | 4 |
| Plivački klub Sisak JANAF | Sisak | 5.razred | 1 |
| Športski karate klub Tigar | Sisak | 5.i 6.razred | 2 |
| ŠNK Frankopan | Sisak | 1.-8.razred | 11 |
| Plesni centar Karizma | Ivanić Grad | 2.razred | 2 |
| OK Sisak | Sisak | 8. razred | 1 |
| NK Zeleni brijeg | Sisak-Odra | 8. razred | 1 |
| Univerzalna sportska škola | Martinska Ves | 3. i 4. razred | 20 |
| KUD Veleševec | Veleševec | 4.i 7. razred | 2 |
| FA Etno Siscia | Sisak | 8.razred | 1 |
| Zbor Creseendo | Sisak | 5. razred | 1 |

**4.8. Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća**

Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća vrši se temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi izdanog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Učenici od 4. do 8. razreda, koji na kraju nastavne godine imaju jednu ili dvije negativne ocjene upućuju se na dopunski rad koji će se održati u drugoj polovici lipnja i početkom srpnja 2025. Ako ne zadovolje na dopunskom radu uputit će se na polaganje popravnog ispita koji se treba organizirati do 25. kolovoza 2025.

**4.9. Samovrednovanje škole**

U školi je osnovan Tim za kvalitetu. Čine ga stručni suradnik, učitelji i ravnateljica:

1. Verica Pleša-ravnateljica

2. Marija Dinčec-pedagoginja

3. Danijela Bobinac- učiteljica razredne nastave

4. Marica Jungić-učiteljica razredne nastave

5. Monika Vuletić- učiteljica tehničke kulture i informatike

6. Tatjana Kovačević-učiteljica engleskog jezika

Plan rada Tima za kvalitetu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** | **Izvršitelji** |
| Planiranje rada Tima za kvalitetu u školskoj godini 2024./2025.  Planiranje sadržaja i izrade razvojnog plana škole | Rujan 2024. | Članovi Tima za kvalitetu |
| Tijek realizacije školskog razvojnog plana  Aktualnosti u životu i radu škole | Siječanj 2025. | Članovi Tima za kvalitetu |
| Tijek realizacije školskog razvojnog plana  Tijek realizacije i uspjesi učenika na natjecanjima  Aktualnosti u životu i radu škole | Ožujak 2025. | Članovi Tima za kvalitetu |
| Analiza ovogodišnje realizacije razvojnog plana škole i projekata u koje je škola uključena | Lipanj 2025. | Članovi Tima za kvalitetu |

**4.10. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća**

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika vršit će se prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

**V. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**5.1. Plan rada školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| 9. | Donošenje Školskog Kurikuluma za 2024./2025.  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za 2024/2025. školsku godinu  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Male škole pri OŠ Braća Radić za šk. godinu 2024./2025.  Iznajmljivanja sportske dvorane i utvrđivanje cijene najma dvorane i svlačionica  Izmjene i dopune Statuta  Suglasnost na zasnivanje radnog odnosa  Tekuća problematika |
| 10. | Donošenje financijskog plana za 2025. godinu i procjene financijskog plana za 2026. i 2027.godinu,Rebalans proračuna za 2024. |
| 12. | Plan nabave za 2025.godinu |
| 12. | Tekuća problematika |
| 1. | Godišnji obračun za 2024. godinu  Tekuća problematika |
| 2. | Tekuća problematika |
| 3. | Tekuća problematika |
| 4. | Tekuća problematika |
| 5. | Tekuća problematika |
| 6. | Tekuća problematika |
| 7./ 8. | Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno obrazovnog rada  Utvrđivanje periodičnog obračuna |

**5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Datum ostvarenja**  **(približni)** | **Izvršitelji** |
| **I.** | **ORGANIZACIJA RADA** |  |  |
| 9. | Organizacija rada u školskoj godini 2024./2025.  Obveze na početku školske godine | 01. 9. – 30. 9. 2024. | Ravnateljica i stručni tim |
| 9. | Predstavljanje i razmatranje školskog kurikuluma | 18. 9. – 26. 9. 2024. | Ravnateljica i stručni tim |
| 9. | Predstavljanje i razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole  Predstavljanje i razmatranje Razvojnog plana škole  Tekuća problematika | 18. 9. – 26. 9. 2024. |
| 10. | Tekuća problematika – problemi koji se javljaju u organizacijskom odgojno-obrazovnom radu | 01. 09. – 31. 10. 2024. | Ravnateljica, stručni tim, učitelji |
| 10.-06. | Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa | kontinuirano | Ravnateljica, stručni tim |
| 09.-07. | Ostali zadaci u skladu sa Zakonom i Statutom Škole | kontinuirano | Ravnateljica |
| **II.** | **PRAĆENJE I VREDNOVANJA I REZULTATA UČENIKA** | | |
| 09.-06. | Praćenje postignuća učenika/vladanje učenika | kontinuirano | Učitelji, stručni tim, ravnateljica |
| 4. | Sumiranje rezultata učeničkih natjecanja, susreta i smotri u šk. godini 2024./2025. | početkom 5.mj.2025. | Ravnateljica i stručni tim |
| 6. | Raščlamba i izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine ,organiziranje dopunskog rada | 17. 06. 2025. | Ravnateljica, stručni tim, učitelji |
| 7. | Raščlamba i izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine poslije dopunskog rada | 03.07. 2025. | Ravnateljica i stručni tim |
| 8. | Raščlamba i izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju školske godine  Analiza cjelokupnih rezultata rada škole | 25. 8. 2025. | Ravnateljica i stručni tim |
| **III.** | **PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA** | | |
| 09.-06. | Prema individualnom planu učitelja | kontinuirano |  |

NAPOMENA: Tijekom školske godine može doći do promjene u realizaciji planiranih sadržaja.

**5.3. Plan rada razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Datum ostvarenja**  **(približni)** | **Izvršitelji** |
| Tekuća problematika | 10. | Do 15.-og u mjesecu | Članovi RV, stručni surad. ravnateljica |
| Informacije o uspjehu učenika i mogućim problemima | 10. | 06.-10.11.2024. | Članovi RV, stručni surad. ravnateljica |
| Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja | 12. | 20.12.2024. | Članovi RV, stručni surad. ravnateljica |
| Informacije o uspjehu učenika | 4. | 22.04.-25.04. 2025. | Članovi RV, stručni surad. ravnateljica |
| Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja na kraju nastavne godine od 1. do 8. razreda. Raščlamba realizacije nastavnog plana i programa za pojedine nastavne predmete. | 6. | 10. i 13. 6. 2025. | Članovi RV, stručni surad. ravnateljica |
| Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon dopunskog rada. | 6. | 01.-03.07. 2025. | Članovi RV, stručni surad. ravnateljica |
| Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon popravnih ispita | 8. | 21. 08. 2025. | Članovi RV, stručni surad. ravnateljica |

U slučaju potrebe, sjednice razrednih vijeća će se održati izvan ovog plana.

**5.4. Plan rada vijeća roditelja**

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. To znači da Vijeće roditelja naše škole ima 8 članova.

Planiramo održavanje 3 sastanka Vijeća roditelja, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

**I. sastanak-rujan 2024.**

a) Konstituirajuća sjednica

b) Organizacija rada u školskoj godini 2024/2025.

- Godišnji plan i program rada Škole-prijedlog

- Školski kurikulum-prijedlog

c) Prijedlozi i sugestije za poboljšanje životnih uvjeta

Vrijeme realizacije: rujan 2024.

Nositelj realizacije: ravnateljica i pedagoginja

**II. sastanak-prosinac 2024.**

1. Izbor ravnatelja

Vrijeme realizacije: prosinac 2024.

Nositelj realizacije: tajnica i pedagoginja

**III. sastanak-lipanj/srpanj 2025.**

1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
2. Analiza postignuća učenika na natjecanjima
3. Rezultati nacionalnih ispita učenika 4. i 8.razreda
4. Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu

Vrijeme realizacije: lipanj/srpanj 2025.

Nositelj realizacije: ravnateljica i pedagoginja

**5. 5. Plan rada vijeća učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Datum realizacije** | **Izvršitelji** |
| Rujan  2024. | Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama  Biranje rukovodstva Vijeća učenika Planiranje rada Vijeća učenika  Upoznavanje učenika s projektima u koje je škola uključena u aktualnoj školskoj godini  Upoznavanje učenika s glavnim odrednicama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnika o načinima, postupcima i elementima ocjenjivanja i vrednovanja učenika/rasprava  Upoznavanje s nekim odrednicama kurikuluma i GPP-a | Rujan 2024. | Članovi Vijeća učenika  Pedagoginja |
| Studeni  2024. | Vizija učenika- realizacija izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti- potrebe za promjenama  Jelovnik  Aktualne teme i problematika | Prosinac 2024. | Članovi Vijeća učenika  Pedagoginja |
| Ožujak 2025. | Učenici s posebnim potrebama: učenici s teškoćama i daroviti učenici  Određivanje problematike i planiranje anketiranja učenika  Aktualne teme i problematika | Ožujak 2025. | Članovi VU  Pedagoginja |
| Svibanj/lipanj  2025. | Izvješće s natjecanja i smotri  Izvješće i analiza ankete provedene među učenicima u ovoj školskoj godini  Pripreme za kraj nastavne godine | Svibanj 2025. | Članovi VU  Pedagoginja |

**VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika tijekom školske godine provodit će se kroz kolektivne oblike (stručna vijeća unutar škole, županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te u okviru učiteljskog vijeća) i kroz oblik individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature).

U školi djeluju slijedeća stručna vijeća:

- Aktiv učitelja razredne nastave,

-Aktiv učitelja predmetne nastave

Tijekom školske godine svako stručno vijeće planira održati po tri sastanka.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIV | CILJ | SADRŽAJ | VRIJEME |
| 1.AKTIV | Stručno usavršavanje nastavnika u izvođenju zajedničkog programa rada s učenicima | * način planiranja pisanih provjera znanja * elementi i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja, kriteriji ocjenjivanja vladanja * planiranje * razno | 9. mjesec |
| 2.AKTIV | * analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima * praćenje i sudjelovanje na stručnim aktivima u organizaciji županijskih voditelja i AZZO-a * razno | 3. mjesec |
| 3.AKTIV | * analiza rada u školskoj godini 2024./2025. * planiranje za novu šk. godinu | 8. mjesec |

Napomena: prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama te s mogućnošću sazivanja izvanrednih sjednica.

Profesionalno usavršavanje učitelja na stručnim skupovima izvan škole provoditi će se prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje (sukladno financijskim mogućnostima škole) i programima Županijskih stručnih vijeća. Stručno usavršavanje u okviru Učiteljskog vijeća provoditi će se prema programu rada Učiteljskog vijeća. Za svakog učitelja i stručnog suradnika planirano je 35 sati skupnih oblika stručnog usavršavanja, te 35 sati individualnog stručnog usavršavanja.

Svaki učitelj i stručni suradnik vodi evidenciju o svom profesionalnom usavršavanju te ju na kraju školske godine dostavlja pedagoginji škole.

**VII. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE**

**7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Kako je OŠ Braća Radić jedina škola u Općini Martinska Ves, jedan je od bitnih faktora kulturnih događanja u Općini. Svi državni praznici i blagdani obilježavaju se u suradnji sa Općinom i Župom Sv. Martina, Martinska Ves. Tijekom godine bit će proslavljeni i obilježeni prigodnim programima u organizaciji Škole slijedeći praznici, blagdani i dani:

OŠ BRAĆA RADIĆ-PLAN OBILJEŽAVANJA BLAGDANA I DOGAĐANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **RADNI DANI** | **NASTAVNI DANI** | **SUBOTE I NEDJELJE** | **BLAGDANI I NENASTAVNI DANI** | **OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DOGAĐANJA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Rujan 2024. | 21 | 16 | 9 |  | 09.09. – Doček prvašića  09.09.-Misa za početak nastavne godine  12.09.-Olimpijski dan  25.09.-Aktivnosti iz projekta Food Educators | M.Dinčec  S.Đuras Pokasić  I.Heinelt  P.Pokas Požgajec  D.Bobinac |
| Listopad 2024. | 23 | 23 | 8 |  | 04.10.-Međunarodni dan zaštite životinja-donacija hrane skloništu za životinje  04.10. – Dan učitelja  16.10.- Aktivnosti iz projekta Food Educators  16.10.165. godišnjica smrti Wilhelma Grimma  16.10.-Svjetski dan hrane  17.10.-Svjetski dan hrane (pečenje štrudle i pite od jabuka)  20.10.-Dan zahvalnosti za plodove zemlje-obilježavanje u crkvi  31.10.Svjetski dan štednje  Listopad2024.-Vježba evakuacije | S.Đuras Pokasić  Sindikalni povjerenik, ravnateljica, učitelji  P.Pokas Požgajec  D.Bobinac  Knjižničarka  Razrednici (u razrednom odjelu)  Danijela Bobinac, Tea Antolić Matić  S.Đuras Pokasić (u crkvi)  Razrednici  Ravnateljica,Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves |
| Studeni 2024. | 19 | 19 | 9 | 1.11. Svi sveti  18.11.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata,Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Svi sveti-uređenje panoa  15.10.-15.11.-Mjesec hrvatske knjige, Susret učenika nižih razreda s književnicom, prigodno uređenje panoa  11.11. – Dan Župe i Općine-program u suradnji s Općinom M.Ves ,izložba eko-etno proizvoda(11.11.2023.)  18.11. – Dan sjećanja na Vukovar-uvodno predavanje, paljenje svijeća-obilježava se 19.11. | Vjeroučiteljica  Knjižničarka,  Razrednici, ravnateljica u suradnji s Općinom M. Ves  Marija Dinčec, razrednici |
| Prosinac 2024. | 20 | 15 | 9 | 25.12. Božić  26.12. Sv. Stjepan | 05.12. – Sv. Nikola-priredba i podjela darova  9.12. Školski medni dan  Prosinac 2024.-likovna radionica za Božić  25.12. – Božić-uređenje panoa i šk.prostora tijekom 12.mjeseca | Marija Dinčec  D.Bobinac,A.Ivanušić  A. Ivanušić, D.Bobinac, S.Đuras Pokasić, razrednici |
| Siječanj 2025. | 21 | 19 | 8 | * 1. Nova godina   6.1.Sveta tri kralja | 4.1. Svjetski Dan Brailleova pisma obilježava se od 07. do 10.1.2025-aktivnosti za 2. razred  75.godišnjica smrti Georga Orwella-učenici predmetne nastave | Knjižničarka  Knjižničarka-S.Iveković |
| Veljača 2025. | 20 | 15 | 8 |  | 14.2. – Valentinovo | Razrednici u razrednim odjelima |
| Ožujak 2025. | 21 | 21 | 10 |  | 04.03.-Maskembal-učenici razredne nastave  Tijekom ožujka- sadnja voćki  21.03.svjetski dan osoba s Down sindromom-dan različitih čarapa  22.03.-Svjetski dan vode, važnost vode za život(obilježava se 25.03.2025.) | Marica Jungić  Monika Vuletić, ravnateljica, predstavnici poljoprivredne savjetodavne službe  Marija Dinčec i razrednici  Pedagoginja, ravnateljica, razrednici |
| Travanj 2025. | 21 | 19 | 8 | 21.4.Uskrsni ponedjeljak | 01.04.-Međunarodni dan šale-dan bez školske torbe  Likovna radionica-Uskrs  Uskrs  14.04.-Dan činjenja dobrih djela  22.4. – Dan planet Zemlje-sadnja cvijeća i uređenje okoliša  29.04.Međunarodni dan plesa-talent show | Razrednici,D.Bobinac  D.Bobinac,A.Ivanušić  Razrednici-uređenje prostora  S.Đuras Pokasić  T. Antolić Matić, razrednici i učenici od 1.-8.r.  Paulina Pokas Požgajec  Ivan Heinelt i učenici od 1.-8.razreda |
| Svibanj 2025. | 20 | 19 | 9 | 1.5. Praznik rada  02.05.nenastavni dan  30.05.-Dan državnosti | Dani otvorenih vrata srednjih škola-tijekom drugog polugodišta-učenici 8.razreda  08.05.-Dan Crvenog križa  11.5. – Majčin dan-obilježava se u razrednim odjelima 09.05.  15.05.- Susret s učenicima OŠ braća Radić,Kloštar Ivanić  28.5. (obilježavanje 29.5.)-Dan sporta  Dan državnosti-  uređenje panoa | Marija Dinčec,Tajana Graša  Marija Dinčec  Razrednici RN u razrednim odjelima  Pedagoginja, ravnateljica  Ivan Heinelt  Razrednici i,Monika Ovanin |
| Lipanj 2025. | 20 | 10 | 9 | 19.06.Tijelovo  22.6.Dan antifašističke borbe u RH | 11.6.Svečanost povodom Dana Škole  13.06.Oproštaj od učenika osmog razreda  13.06. Misa za završetak  nastavne godine | Tajana Graša  Tajana Graša, ravnateljica  Vjeroučiteljica |
| Srpanj 2025. | 23 | - | 8 |  |  |  |
| Kolovoz 2025. | 19 | - | 10 | 5.8.Dan domovinske zahvalnosti  15.8. Velika Gospa |  |  |
| **UKUPNO** | **248** | **176** | **105** | **12** |  |  |

**7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

* 1. aktivnosti službe za školsku medicinu
  2. prehrana učenika
  3. higijena školskog prostora i školskog okoliša
  4. organizirani prijevoz učenika
  5. osiguranje od nesretnog slučaja

**a) Aktivnosti službe za školsku medicinu**

**1. razred** - Predavanje- higijena zuba

-**Cijepljenje**: Difterija, Tetanus, Dječja paraliza/Ospice, Rubeola, Zaušnjaci

**2. razred** - Pregled vida

* Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena i očuvanje zdravlja

**3. razred** - Pregled vida na boje

* Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana

**4. razred** - Predavanje: Pubertet

**5. razred** - Sistematski pregled učenika

* Rad u malim skupinama: s djevojčicama – higijena menstruacije

s dječacima – higijena spolovila

**6. razred** - Pregled kralježnice i stopala

* Predavanje: Ovisnosti
* Pubertet – predavanje za roditelje
* **Cijepljenje**: Hepatitis B (tri doze)

**7. razred** - Predavanje: Pubertet

- **Cijepljenje**: test na TBC i cijepljenje nereaktora

**8. razred** - Sistematski pregled: profesionalna orijentacija

* Predavanje: Odgovorno spolno ponašanje
* Ovisnosti – predavanje za roditelje
* **Cijepljenje**: Difterija, Tetanus, Poliomielitis

Opće preglede i cijepljenje realizirat će Dom zdravlja Sisak – Služba za školsku medicinu.

Preventivne mjere za zaštitu zdravlja planirat će razrednici u svojim planovima.

**b) prehrana učenika**

Organizirana je prehrana učenika u školskoj kuhinji. Hrane se svi učenici, ukupno 104 učenika. Vlada RH je 17.07.2024. donijela odluku o financiranju šk. obroka i ove šk. godine u iznosu 1,33 eura po učeniku tako da svi učenici imaju besplatnu prehranu. I ove šk. godine škola se uključila u shemu šk. voća i mlijeka tako da će učenici dobivati besplatno voće i mlijeko putem projekta jedanput u tjednu.

**c) higijena šk. prostora i šk. okoliša**

Radi održavanja higijene šk. prostora učenici su obvezni na ulazu u zgradu škole promijeniti drugu obuću.

Aktivnosti za zaštitu okoliša i unutarnjeg uređenja škole planiranju razrednici te voditeljice likovne grupe. Za unutarnji estetski izgled prostora zaduženi su svi učitelji, a za hol škole učiteljice koje vode likovnu grupu, Danijela Bobinac i Ana Ivanušić.

Također je predviđeno proljetno uređenje šire okolice Škole.

Učiteljice biologije i geografije će organizirati u suradnji s Javnom ustanovom za zaštitu prirode SMŽ prebrojavanje ptica, lociranje kockavica i čišćenje okoliša te sadnju cvijeća povodom Dana planeta Zemlje. U proljeće se planira sadnja voćaka u šk. voćnjaku te radovi oko gnojidbe i obrezivanja voćaka.

**d)organizirani prijevoz učenika**

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz. Ukupno putuje 76 učenika.

**e) Osiguranje od nesretnog slučaja**

Učenici koji uplate premiju ove će školske godine biti osigurani kod Osiguravajućeg društva Adriatic za slučaj trajnog invaliditeta, smrti, dnevne naknade za liječenje u bolnici, troškove liječenja.

**7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika**

**7.3.1.Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama**

Ove školske godine ostvarit će sistematski pregled 7 radnika (sukladno financijskim mogućnostima ).

Vrijeme realizacije: lipanj 2025.

**7.3.2. Zdravstveni pregledi kuharice**

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kuharica je obvezna obaviti pregled jedanput godišnje.

Vrijeme realizacije: ožujak 2025.

**7.3.3. Zdravstveni pregledi domara-** Prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara domar je obvezan obaviti pregled svake 2 godine. Zadnji pregled listopad 2021.

**7.4. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti**

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2024./2025.***

***Voditeljica ŠPP: Marija Dinčec, pedagoginja***

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Polazeći od nacionalnih programa koji se trebaju provoditi u osnovnoj školi (program prevencije ovisnosti, program sigurnosti, odgoj i obrazovanje za ljudska prava, suzbijanje trgovanja ljudima, program sprečavanja nasilja i dr.) osmišljen je prijedlog tema za satove razrednika i mogućih korelacija s nastavnim predmetima.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program temelji se na socijalizirajućim i odgojnim ciljevima te načelima kontinuiteta i razvojnosti. Cilj je stvoriti ozračje u kojem će učenici biti osposobljeni za vještinu prilagođavanja i zdravog načina ponašanja i življenja i prihvaćanje svih oblika različitosti.

* Poučiti učenike odgovornom ponašanju prema sebi i drugima
* Rad na usvajanju društveno prihvatljivih stavova, vrijednosti i navika
* Razvoj samopoštovanja i samoevaluacije
* Poučiti učenike vještinama rješavanja problema
* Razvijati motivaciju za zdrave stilove života
* Pravilno organiziranje slobodnog vremena
* Edukacija roditelja i učitelja o problemu zlouporabe sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI:

Rad će se organizirati kroz satove razrednika, sadržaje redovnog školskog programa (međupredmetno), organiziranjem aktivnosti u slobodnom vremenu učenika i kroz rad s roditeljima.

*RAD S UČENICIMA*

Prijedlog tema za SAT RAZREDNIKA i moguće korelacije s ostalim predmetima upisan je u ednevniku za svaki razred pojedinačno. Unutar tema sata razrednika obrađuju se sve međupredmetne teme i teme prevencije. (U prilogu).

AKTIVNOSTI:

***RAD S UČENICIMA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*** | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ABECEDA PREVENCIJE**   **Svrha Abecede prevencije je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Svrha je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.**  **Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.**  **Istaknuta su tri specifična cilja prevencije:**   * **razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi** * **razvoj suradničkih socijalnih vještina** * **razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.** | **MZOM,**  **Agencija za odgoj i obrazovanje**  **ERF** | **1.-.8.** | **104** | **Pedagoginja, razrednici** | **15 aktivnosti/1 RO** |
| **1.ZDRAV ZA PET**  **I. Povećanje svijesti o sve češćim problemima ovisnosti o alkoholu kod učenika i o mogućim rješenjima, prepoznavanje rizika i upoznavanje s posljedicama. Povećanje informiranosti učenika viših razreda osnovne škole, definiranje izvora pomoći izvan škole, protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja.** | **MZOS** | **8. r** | **18** | **pedagoginja, MUP- SMŽ** | **2** |
| **2.ŠKOLE PODRŠKE**  **Osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize- *Osnaživanje i poticanje za bavljenje temom suočavanja s traumatskim događajima i učenje socio-emocionalnih vještina djece i mladih u školi*** | **MZOS** | **1.-8.r** | **104** | **Pedagog., razrednici** | **20** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.GRAĐANSKI ODGOJ**  **međupredmetne teme** | **MZOS** | **1.-8.** | **104** | **Pedagoginja, razrednici, učitelji predmetne nastave** | **5 sati/1 R.O.** |
| **4.ZDRAVSTVENI ODGOJ**  **Međupredmetne teme** | **MZOS** | 1.-8. | 104 | Razrednici  učitelji predmetne nastave | 5 sati/1 R.O. |
| **5.CRVENI KRIŽ**  **Upoznavanje najmlađih članova društva s djelovanjem Crvenog križa. Edukacija o temama međunarodnog humanitarnog prava, prve pomoći, ljudskih i dječjih prava, prevencije trgovanja ljudima, dobrovoljnog darivanja krvi, zaštita zdravlja, azil i migracije, pripreme za krizne situacije, ekologija.**  **Aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Sisak** | **MZOS** | 1.-8. | 104 | Djelatnici CK Sisak, pedagoginja | 2-3 Sata/ 1 R.O. |
| **6.POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE**  **Smanjenje stradavanje djece u prometu, smanjenje sudjelovanja djece u prometnim nesrećama.**  **Podsjećati odrasle da su djeca najugroženija kategorija sudionika u prometu i da im uvijek trebaju posvećivati posebnu, dodatnu, uvijek adekvatnu pažnju** | **MZOS** | 1. | 11 | MUP Sisak | 1 |
| **7.ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA**  **Sprječavanje svih oblika nasilja s ciljem izgradnje kulture nenasilja, nediskriminacije i tolerancije. Poznavanje učenika s vrstama nasilja, osnaživanje istih u sprječavanju svih nasilničkih oblika ponašanja.** | **MZOS/MUP** | 6. i 7. | 26 | MUP | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi***  ***(može se sažetak programa staviti u privitak)*** | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| **1.PREVENCIJA OVISNOSTI**   * **Predavanja o zlouporabi sredstava ovisnosti** * **Ispitivanje raširenosti pušenja, konzumiranja alkohola i droge među učenicima viših razreda** * **Ovisnost o internetu** * **Obrada teme ovisnosti kroz samoaktivnost učenika (izrada tematskih plakata, pisanje poruka i dr.)** * **Učenje socijalnih vještina kroz igru i radionice** * **Podjela prospekata i sličnih materijala od Crvenog križa, CZSS, školske medicine** | PEDAGOGINJA (prema stručnoj literaturi) | 4.-8 | 66 | pedagoginja | 5 |
| **2.MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI**   1. **Interaktivno predavanje za učenike 5. i 6. razreda na temu: Ovisnost o internetu** 2. **Interaktivno predavanje za učenike 7. i. 8. razreda na temu: Ovisnost o internetu** 3. **Izrada plakata o temama koje se tiču prevencije ovisnosti (prema GIK-u za Prirodu i Biologiju)** | Pedagoginja ,  Učiteljica prirode i biologije | 5.-8. r. | 56 | pedagoginja,  učiteljica biologije | 8 |
| **6.OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA OSOBA S DOWN SINDROMOM** | Pedagoginja  Razrednici | 1.-8.r | 104 | Pedagoginja, razrednici | 2 |

*RAD S RODITELJIMA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Opis aktivnosti*** | ***Sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj/suradnici*** |
| **Individualno savjetovanje** | | | |
| **Individualni razgovori s roditeljima** | Po potrebi | 20 | Pedagoginja |
| **Edukacija na roditeljskim sastancima:**  **teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima** | | | |
| **1.Predavanje za roditelje i programa Abeceda prevencije:**   * **1.r Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi ; (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju** * **2.r Roditeljstvo i suradnja; Sukobi i nasilje: uloga škole** * **3.r Samopouzdano dijete – uloga roditelj; Pravila i granice u odgoju** * **4.r Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi; Kako postati bolji učenik** * **5.r Opasnosti na internetu; Moje dijete u virtualnom svijetu** * **6.r Roditeljska uloga; Agresivna ponašanja** * **7.r Moja ponašanja u ulozi roditelja; Izazovi adolescencije** * **8.r Komunikacija u obitelji; Moje dijete odrasta – što učiniti?** | | | |
| **Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme** | | | |
| **1.Sastanci Vijeća roditelja, aktualna problematika** | Članovi Vijeća roditelja | 3 | Pedagoginja |

*RAD S UČITELJIMA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČITELJIMA** | | | |
| ***Tema, opis aktivnosti*** | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. **Individualno savjetovanje o postupanju** | | | |
| **Individualno savjetovanje s učiteljima/razrednicima** | Svi razrednici, učitelji , pomočnice u nastavi (po potrebi) | 10 | Pedagoginja |
| 1. **Unaprijeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama** | | | |
| **Indvidualno i grupno savjetovanje (na aktivima)** | Učitelji i pomoćnici u nastavi koji rade s učenicima s teškoćama | 10 | Pedagoginja |

**7.5. Program profesionalnog informiranja**

Plan profesionalnog informiranja razradit će svi razrednici i realizirati će ga u okviru sata razrednika. Posebna će se pažnja posvetiti učenicima osmog razreda. U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje obavit će se program testiranja učenika osmog razreda kako bi se utvrdile sklonosti i sposobnosti za buduća zanimanja.

Razrednik osmog razreda i pedagoginja Škole zaduženi su za suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, tj. Službom za profesionalno informiranje. Posebna briga posvetit će se evidenciji i obradi nadarenih učenika.

**VIII. PLANOVI RAVNATELJA ,ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**8.1. Izvedbeni godišnji plan i program rada ravnatelja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SADRŽAJ RADA*** | **MJESEC** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada** | | | | | | | | | | | | |
| * izrada prijedloga programa rada | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| * izrada plana zaduženja učitelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| * organizacija rada (tehničko praćenje) | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 10 | 10 | 6 | 6 |
| * kadrovska analiza i planiranje | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 5 |  | 2 |
| * rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * izrada plana i programa rada ravnatelja | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| * nepredviđeni poslovi | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 6 | 10 | 10 | 7 | 4 | 5 | 2 |
| * ostali organizacijski poslovi | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 3 |
| * konzultacije u izradi pojedinih programa rada | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| **Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad** | | | | | | | | | | | | |
| * praćenje novih nastavnih planova i programa | 5 | 3 | 5 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |
| * analiza opremljenosti nastavnim sredstvima | 4 | 2 | 4 |  | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |
| * suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija | 5 | 4 | 4 |  | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  | 2 |
| **Praćenje i unapređivanje nastave** | | | | | | | | | | | | |
| * posjet satima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu |  | 8 | 8 | 2 |  | 7 | 6 | 5 |  |  |  |  |
| * sudjelovanje u radu stručnih aktiva | 8 | 6 | 6 | 8 | 6 | 6 |  | 6 | 5 | 6 | 5 |  |
| * pregled godišnjeg programa rada učitelja |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rad s učiteljima i ostalim suradnicima** | | | | | | | | | | | | |
| * individualni rad s učiteljima | 5 | 14 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 | 9 |  | 1 |
| * grupni oblici rada s učiteljima (sjednice RV, UV) | 5 | 10 | 5 | 5 | 10 | 5 | 10 | 5 |  | 10 | 10 | 2 |
| * međuljudski odnosi (praćenje i razgovori) | 5 | 10 | 5 | 11 | 10 | 9 | 10 | 13 | 10 | 4 | 8 | 1 |
| **Uvođenje pripravnika** | | | | | | | | | | | | |
| upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda, upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada, ZOŠ-om, individualni rad i razgovori, rad s mentorima pripravnika | 2 | 8 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 | 6 |  |
| **Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata** | | | | | | | | | | | | |
| * raščlamba uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| * rad na Spomenici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |
| * zdravstvena i socijalna zaštita (praćenje i analiza) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| * rad u školskom športskom klubu | 2 | 2 |  |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| * rad u izvannastavnim aktivnostima |  | 2 |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| * rad u izvanškolskim aktivnostima |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  | 4 | 2 |  |  |
| * rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti | 4 | 6 | 8 | 14 | 5 | 10 | 10 | 5 | 8 | 12 |  |  |
| **Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima** | | | | | | | | | | | | |
| * stručne i nestručne zamjene u nastavi | 4 | 5 | 10 | 10 | 10 | 6 | 5 | 5 | 6 | 4 |  |  |
| * prisustvovanje satima razrednika |  | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| * pratnja učenicima u kazalište i sl. |  | 3 |  | 4 | 2 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 |  |  |
| * pratnja učenicima na izletima, terenskoj nastavi |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 |  |  |
| * individualni i grupni razgovori s učenicima s teškoćama u razvoju | 2 | 8 | 6 | 6 | 5 | 5 | 8 | 5 | 7 | 6 |  |  |
| **Stručno usavršavanje** | | | | | | | | | | | | |
| * praćenje stručne literature, suradnja s MPŠ, posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala, suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom … | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 13 | 10 | 14 | 10 | 3 | 3 |
| **Administrativno-upravni poslovi** | | | | | | | | | | | | |
| * rad na provođenju odluka i zaključaka organa uprave i stručnih organa škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| * praćenje zakonskih propisa | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 |
| * izrada rješenja o zaduženju radnika | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| * priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | 6 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 6 | 4 | 4 | 7 | 3 |
| **Financijsko-računovodstveni poslovi** | | | | | | | | | | | | |
| * praćenje kretanja utroška financijskih sredstava i sudjelovanje u izradi financijkog plana | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
| **Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi** | | | | | | | | | | | | |
| * praćenje rada tehničkog osoblja | 5 | 4 | 5 | 4 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 10 | 4 |
| * suradnja s Upravom za financije MZOŠ-a i Županijskim uredom za prosvjetu | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| * nabava materijala i sredstava za rad | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 6 | 6 | 8 | 6 | 10 | 10 | 48 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 1 | 4 | 3 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 8 | 10 | 10 | 3 |
| ***UKUPNO RADNIH SATI*** | **168** | **184** | **152** | **160** | **168** | **160** | **168** | **168** | **160** | **160** | **184/72** | **152/80** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **21** | **23** | **19** | **20** | **21** | **20** | **21** | **21** | **20** | **20** | **23** | **19** |

**8.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | VRIJEME  REALIZACIJE | SATI |
| **I. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST** |  |  |
| **a) Neposredan rad s učenicima** | **RUJAN-LIPANJ** | **497** |
| razvijanje čitalačkih sposobnosti, poticanje na samostalno čitanje, razvijanje ljubavi prema dobroj knjizi |  | 23 |
| razvijanje kulturnih navika i lijepog ponašanja u knjižnici i općenito, naglasak na nenasilnom ponašanju |  | 20 |
| organizacija i pomoć učenicima u neposrednim grupama i grupama izvannastavnih aktivnosti |  | 20 |
| usmeni i pismeni prikazi djela |  | 25 |
| radionice s učenicima, prvi susret prvog razreda s knjižnicom | **RUJAN-LISTOPAD** | 25 |
| osmišljavanje provođenja slobodnog vremena u knjižnici (čitanje knjiga iz stručne, dječje i literature za mladež, druženje s djecom uz časopise u čitaonici, sudjelovanje u kvizovima) | **OŽUJAK** | 15 |
| organizacija književnih susreta, promocija, kvizova, igrokaza. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15.10.-15.11.Tema je Pričaj mi-pripovijedanje.16.10.- 165.god.od smrti Wilhelma Grimma-čitanje bajki učenicima prvog razreda ( i pripovijedanje). | **LISTOPAD-STUDENI** | 25 |
| pomoć učenicima pri izboru knjiga i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja |  | 12 |
| upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima |  | 15 |
| pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa |  | 12 |
| organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom. 02.04. Međunarodni dan dječje knjige. | **TRAVANJ** | 40 |
| gledanje edukativnih filmova |  | 12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| posjet drugoj knjižnici, usporedba školske i narodne knjižnice s obzirom na funkciju i korisnike |  | 7 |
| upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, organizacijom rada knjižnice, posudba knjiga, upis u knjižnicu |  | 28 |
| poticanje na razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika 2. razreda | **SIJEČANJ** | 10 |
| upoznavanje učenika 2. razreda s knjigama za lektiru i slobodno čitanje za njihovu dob. |  | 15 |
| upućivanje učenika na čitanje časopisa za djecu |  | 18 |
| razlikovanje knjiga zabavnog sadržaja i znanstvenih djela, te usvajanje pojmova pisac, književnik, ilustrator, nakladnik |  | 22 |
| uočavanje bibliografskih podataka: kazalo (abecedno, predmetno) |  | 25 |
| upoznavanje učenika s referentnom zbirkom: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi – samostalno pronalaženje informacija |  | 23 |
| animiranje učenika koji imaju slobodne sate (radionice). |  | 19 |
| pronalaženje pojmova: rječnik, enciklopedija, leksikon, biblioteka, bibliobus, beletristika |  | 13 |
| upoznavanje učenika s literarnim i znanstveno-popularnim časopisima za učenike (Prvi izbor, Drvo znanja, Priroda) |  | 8 |
| upoznavanje učenika s UDK klasifikacijom, znanstveno-popularnoj literaturi, smještaj knjiga na policama, pretraživanje po predmetnom i stručnom katalogu |  | 17 |
| upoznavanje s gramatikom, pravopisom, rječnikom, priručnikom. | **VELJAČA** | 15 |
| služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme i u pripremi referata |  | 18 |
| upoznavanje sa sustavom knjižnica u RH (NSK, pučke, specijalne). | **VELJAČA** | 15 |
|  |  |  |
| **b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i**  **ravnateljem** | **RUJAN-LIPANJ** | **75** |
| suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika |  | 20 |
| suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno- metodičke literature |  | 20 |
| suradnja s područnom knjižnicom |  | 10 |
| suradnja s matičnom službom |  | 25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST** | **RUJAN-LIPANJ** | **203** |
| upis novih članova |  | 12 |
| praćenje zakonske normative iz područja struke |  | 10 |
| knjižnično poslovanje–uvođenje knjiga, inventarizacija,  signiranje, klasifikacija, otpis zastarjelog i uništenog  knjižničnog fonda |  | 80 |
| izrada programa rada |  | 10 |
| organizacija i vođenje poslova u knjižnici |  | 20 |
| praćenje izdavačke djelatnosti i nabava knjiga te neknjižne građe |  | 18 |
| praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda i ostalih medija, ispunjavanje raznih statistika |  | 25 |
| informiranje učenika i učitelja o novim i zanimljivim  knjigama i časopisima te o neknjižnoj građi |  | 28 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **RUJAN-LIPANJ** | **136** |
| sudjelovanje u izradi programa kulturne i javne djelatnosti Škole |  | 15 |
| organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja , književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanje u znanju i poznavanju književnih djela, natjecanje u poznavanju zavičaja, sudjelovanje u smotrama učeničkog literarnog i novinarskog stvaralaštva, natjecanje u čitanju s rzumijevanjem |  | 37 |
| razgovori, okrugli stolovi, radionice |  | 17 |
| natjecanja u znanju |  | 7 |
| predstavljanje novih knjiga i časopisa |  | 15 |
| tematske izložbe |  | 20 |
| obilježavanje značajnijih godišnjica: 04.01.-Svjetski dan Brailleova pisma-radionica. 21.01.-75 god. od smrti Georga Orwella- radio drama-upoznavanje učenika predmetne nastave s radio-dramom. |  | 15 |
| suradnja s tiskanim medijima |  | 5 |
| posjeti ustanovama u kulturi |  | 5 |
| **IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **RUJAN-LIPANJ** | **29** |
| izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada |  | 7 |
|  |  |  |
| tjedno planiranje |  | 16 |
| planiranje kulturne i javne djelatnosti |  | 6 |
| **V. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **RUJAN-LIPANJ** | 77 |
| individualno usavršavanje |  | 20 |
| sudjelovanje u stručnim sastancima u školi |  | 22 |
| sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare |  | 25 |
| suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama |  | 10 |
|  | UKUPNO | 1004 |

**8.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PRIPREME ZA OSTVARENJE O-O RADA** |  | **30** | **25** | **25** | **20** | **10** | **25** | **20** | **20** | **25** | **30** | **10** | **30** |  |
| **2. NEPOSREDAN RAD :** |  | **60** | **83** | **75** | **83** | **90** | **80** | **80** | **70** | **75** | **70** | **50** | **20** |  |
| *Rad s učenicima:* |  | *10* | *28* | *20* | *23* | *30* | *30* | *30* | *30* | *20* | *20* | *5* | *-* |  |
| *Rad s učiteljima:* |  | *20* | *20* | *20* | *15* | *20* | *20* | *20* | *10* | *20* | *20* | *20* | *10* |  |
| *Rad s roditeljima:* |  | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *5* | *5* | *2* |  |
| *Rad s ravnateljem i stručnim suradnicima:* |  | *20* | *25* | *25* | *35* | *30* | *20* | *20* | *20* | *25* | *25* | *20* | *18* |  |
| **3. ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA** |  | **10** | **10** | **10** | **9** | **26** | **10** | **14** | **10** | **10** | **10** | **20** | **0** |  |
| **4. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI** |  | **3** | **5** | **5** | **5** | **5** | **17** | **15** | **12** | **5** | **10** | **-** | **-** |  |
| **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **22** | **15** | **15** | **5** | **15** | **25** | **15** | **10** | **10** | **5** | **0** | **0** |  |
| **6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA** |  | **30** | **30** | **22** | **10** | **17** | **20** | **15** | **10** | **22** | **20** | **27** | **20** |  |
| **7. OSTALI nepredviđeni POSLOVI** |  | **13** | **16** | **3** | **4** | **16** | **23** | **9** | **21** | **13** | **15** | **5** | **10** |  |
| **UKUPNO:** | **1784\*** | **168** | **184** | **152** | **136+24goGO** | **152+16go** | **160** | **168** | **152+16go** | **160+8go** | **160GO** | **112+80go** | **80+80go** |  |
| **\* 1784 + 224h (GO)= 2008h (ukupno)** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. **PRIPREMA ZA OSTVARENJE**   **ŠKOLSKOG PROGRAMA** | **UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA:**   * analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, * ankete za učenike, roditelje i učenike * Organizacijski poslovi, planiranje rada   **SUDJELOVANJE U IZRADI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE, ŠKOLSKOG KURIKULUMA:**   * statistički podaci * kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole * izrada Školskog kurikuluma * Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole * planiranje Programa predškole * pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja * izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga * planiranje i programiranje suradnje s roditeljima * planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima * planiranje i programiranje profesionalne orijentacije * planiranje projekata i istraživanja * pripremanje programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad * planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave * planiranje provedbe Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **RAD S UČENICIMA** | **UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA**   * upis djece u Program predškole pri OŠ Braća Radić * suradnja s djelatnicima predškole i vrtića * organizacija posjeta budućih učenika, * prisustvovanje aktivnostima u školi * radni dogovor povjerenstva za upis * priprema materijala za upis (upitnici za   roditelje, učenike, pozivi)   * utvrđivanje zrelosti djece pri upisu * formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda * upis učenika koji su se preselili   **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA 8. R.**   * suradnja s učiteljima/razrednicima i Povjerenstvom za upise, školskim liječnikom * utvrđivanje profesionalnih interesa i namjera učenika * **predavanja za učenike**: * Faktori koji utiču na izbor zanimanja * Elementi i kriteriji za upis, predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja * E – upisi – upute za prijavu u aplikaciji * suradnja sa Stručnom službom HZZ * individualna savjetodavna pomoć * vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji * stručne posjete srednjim školama- Dani otvorenih vrata   **RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA**   * identifikacija učenika sa teškoćama – u suradnji s učiteljima, školskom liječnicom, vanjskim suradnicima( psiholozima, logopedima) * rad sa učenicima koji doživljavaju neuspjeh * uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika * rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju * rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama * suradnja u stručnom timu na izradi izvješća i opservacije   **SAVJETODAVNI RAD**   * grupni i individualni rad s učenicima * Vijeće učenika * savjetodavni rad s učenicima- teškoće i učenju, problemi u ponašanju * pomoć učenicima u svladavanju tehnika učenja   AKTIVNOSTI U SKLOPU ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA   * predavanja, radionice kroz sat razrednika   ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA   * kroz suradnju sa školskom liječnicom   KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE   * sudjelovanje u pripremanju priredbi i ostalih događanja u suradnji s lokalnom zajednicom   POSJETE   * sudjelovanje u terenskim nastavama i stručnim posjetima   PROVEDBA I KOORDINACIJA NACIONALNIH ISPITA ZA UČENIKE 4. I 8. RAZREDA | | | | | | | | | | | | |  |
| **RAD S UČITELJIMA** | * praćenje ostvarivanja GIK-a * praćenje opterećenja učenika i suradnja s razrednicima, suradnja u organizaciji i rasporedu radnog dana * praćenje kvalitete izvođenja nastavnog sata - posjet nastavi * razgovori i savjeti nakon uvida u nastavu * rad s učiteljima pripravnicima, novim učiteljima, mentorstvo * rad sa studentima * praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu * sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV, UV * sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite * praćenje i analiza izostanaka učenika * neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog prog. * pedagoške radionice (priprema i realizacija) * sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala * praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva * uvođenje novih programa i inovacija | | | | | | | | | | | | |  |
| **RAD SA RODITELJIMA** | * savjetodavni rad s roditeljima * predavanja/pedagoške radionice * Vijeće roditelja | | | | | | | | | | | | |  |
| **RAD S RAVNATELJEM, KNJIŽNIČARKOM**  **I VANJSKIM SURADNICIMA** | * suradnja s ravnateljem * rješavanje organizacijskih problema * suradnja s knjižničarkom ( i ostalim su stručnjacima izvan škole) * suradnja na realizaciji cijepljenja i sistematskih pregleda * suradnja na realizaciji ŠPP i zdrav. zaštite * rad na ozračju i kulturi škole | | | | | | | | | | | | |  |
| **3. ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA** | * analiza ostvarenih zadaća i planiranje rada * analiza pedagoške situacije u RO * analiza uključenosti učenika u INA i IŠA * analiza uključenosti učenika u dop. i dod. nastavu, prehranu i prijevoz * uvid i analiza mjesečnih planova * analiza odg. obraz. postignuća na kraju obrazovnih razdoblja(kvartal, polugodište, kraj) * periodične analize ostvarenih rezultata * I. razred, V. razred, VIII. razred * samovrednovanje rada Škole * Tim za kvalitetu | | | | | | | | | | | | |  |
| **4. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI** | * izrada projekta i provođenje istraživanja * obrada i interpretacija rezultata istraživanja * primjena spoznaja u funkciji * unapređivanja rada | | | | | | | | | | | | |  |
| **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA**   * stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost * praćenje i prorada stručne literature i periodike * usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ŽSV i ostalih institucija - sudjelovanje   **STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA**   * individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju * planova usavršavanja * koordinacija skupnog usavršavanja   u školi i izvan nje ( Šk. stručni aktivi )   * održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje * izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje | | | | | | | | | | | | |  |
| **6. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**  ***RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI*** | * sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature * briga o školskoj dokumentaciji * pregled učiteljske dokumentacije * vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima * popunjavanje statističkih izvješća (Godišnje statističko izvješće) * rad na dokumentaciji pedagoga: dnevnik rada, vođenje bilježaka o razgovorima sa učenicima, učiteljima, roditeljima, dosjei učenika, evidencija o raznim programima | | | | | | | | | | | | |  |
| **7. OSTALI POSLOVI** | * nepredviđeni poslovi * rad u Školskom odboru | | | | | | | | | | | | |  |

**8.4. Plan rada administrativno-tehničke službe**

**8.4.1. Plan rada tajnika škole**

1. Organizira rad pomoćnog i tehničkog osoblja i osoblja u kuhinji.

2. Izrada normativnih akata.

3. Pripremanje sjednica organa upravljanja i raznih komisija.

4. Sudjelovanje na sjednicama organa upravljanja i komisijama.

5. Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno

obavljanje radnih zadataka.

6. Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u Školi.

7. Izrada ugovora i rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani uz radne odnose.

8. Primanje, urudžbiranje i otprema pošte.

9. Vođenje evidencije odsutnosti radnika.

10. Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika, zimovanja i ljetovanja učenika.

11. Suradnja s institucijama u gradu, županiji i pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

12. Vođenje osobne dokumentacije radnika (prijave, odjave, evidencije o nesrećama na poslu,

matična knjiga i dr.)

13. Izrada statističkih izvješća koji proizlaze iz poslova tajnika.

14. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, učenicima, računovodstvom,

roditeljima.

15. Vođenje arhive Škole koje proizlaze iz poslova tajnika.

**8.4.2. Plan rada računovodstva i blagajne škole**

1. Kontrola i likvidiranje financijske dokumentacije.

2. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa.

3. Knjiženje financijske dokumentacija

4. Izrada periodičnih i godišnjeg obračuna.

5.Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana, te izrada statističkih izvještaja

6. Evidencija osnovnih sredstava

7. Evidencija sitnog inventara

8. Priprema inventurnih lista i poslovi nakon obavljenog popisa

9. Obračun i isplata plaća i ostalih primanja

10. Vođenje evidencija vezanih uz obračunane plaće i ostala primanja

11. Uplata i isplata gotovine

12. Izrada potvrda u vezi plaća i ostali poslovi vezani za ovu skupinu poslova

13. Daktilografski poslovi i poslovi na aparatu za umnožavanje

**8.4.3. Plan rada spremačica i domara-ložača**

1. Čišćenje podnih, zidnih i staklenih površina u školi i prostora oko škole.

2. Dežurstvo u školskom objektu

3. Uključivanje i kontrola centralnog grijanja.

4. Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata.

5. Održavanje instalacija (električnih, vodovodnih i dr.), stolarski poslovi, krečenje

6. Doprema potrošnog materija i obavljanje ostalih kurirskih poslova.

7.Održavanje zelenih površina

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

* Školski kurikulum
* Godišnji planovi i programi rada učitelja i Godišnji izvedbeni kurikulumi
* Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
* Raspored sati

KLASA: 602-11/24-01/02

URBOJ:2176-14-01-24-1

MartinskaVes, 01.10.2024.

Ravnateljica Škole: Predsjednica Školskog odbora:

Verica Pleša Marija Dinčec